 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: SEPG-F-027
	PROCESO	SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Versión: 005
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 30/05/2019

Acta No:

01/24

Tipo de Reunión: Interna



Externa



AREA RESPONSABLE:	Grupo Interno de Trabajo de Planeación				
OBJETIVO DE LA REUNIÓN:	Evaluación Estrategia Rendición de Cuentas 2023				
FECHA Y HORA DE LA REUNIÓN:	Fecha: 15/01/2024	Hora Inicio:	2:00 P.M.	Hora Fin:	4:00 P.M.


AGENDA DE LA REUNIÓN
(Lista de temas a tratar)

1. Revisión de las actividades realizadas en desarrollo de la estrategia de Rendición de Cuentas 2023.
2. Conclusiones y recomendaciones.


DESARROLLO DE LA REUNIÓN
(Descripción de cada uno de los temas tratados)

Siendo las 2:00 P.M., del 15 de enero de 2024 se reúnen los colaboradores de la ANI: Ricardo Aguilera (GITP), Jhonatan Hernández (Oficina de Comunicaciones) y Héctor Vanegas (GITP) de forma virtual (TEAMS) para desarrollar la agenda propuesta.

ORDEN DEL DÍA	ANÁLISIS Y CONCLUSIONES
1. Revisión de las actividades realizadas en desarrollo de la estrategia de Rendición de Cuentas 2023	<p>La estrategia formulada en la vigencia se desarrolló a través de las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Realización de Audiencias Públicas Virtuales de Rendición de Cuentas</u>. En la vigencia 2023, se programó la realización de una audiencia, la cual se realizó en el mes de octubre. En desarrollo de esta se tuvo la oportunidad de presentar ante la ciudadanía las actividades realizadas en el primer semestre del año. Dicha audiencia se realizó en la sociedad portuaria de Cartagena. En este espacio, la ciudadanía tuvo la oportunidad de interactuar con los directivos y presentar sus inquietudes, las cuales fueron respondidas oportunamente. El documento con las preguntas y respuestas reposa en su respectivo enlace de la página WEB de la entidad. <p>Para esta audiencia, se modificó el formato del evento, para tal fin la entidad de apoyó en el Canal El Tiempo, quienes fueron los encargados de la logística del evento, en ese sentido el GIT de Planeación fue el encargado de solicitar y consolidar la información a ser presentada, y la responsabilidad de la Oficina de Comunicaciones correspondió a la coordinación de los materiales comunicativos, la elaboración de las piezas comunicativas y el desarrollo del evento en el sitio, con este cambio en el modelo del evento se requiere hacer un ajuste al documento de rendición de cuentas establecido por la Agencia.</p>

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: SEPG-F-027
	PROCESO	SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Versión: 005
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 30/05/2019

DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Descripción de cada uno de los temas tratados)	
	<p>En desarrollo del evento se recibieron por correo electrónico y en el chat en vivo durante la transmisión a través de los canales de Youtube y facebook de la Entidad preguntas formuladas por la ciudadanía. Dichas evidencias reposan en el canal de la ANI.</p> <p>Esta es la cuarta Audiencia Pública que se realiza de manera descentralizada y dado el éxito que se tuvo en la realización de esta, se sugiere que en la vigencia 2024 se continúe con este esquema, con el fin de profundizar la participación de las regiones. Así mismo, con la implementación de audiencias descentralizadas la Agencia logra aumentar la participación de la ciudadanía.</p> <p>2. <u>Participación en la Audiencia Pública Sectorial</u>. Este evento corresponde a la Audiencia Sectorial que realiza el Ministerio de Transporte. Dicho evento se realizó en diciembre de 2023. Este fue coordinado y realizado por la Oficina de Planeación del Ministerio y en desarrollo de esta, la Agencia presentó su gestión en la vigencia.</p> <p>Para la realización del evento, se cumplieron los pasos establecidos en el Manual para la realización de las Audiencias, en cuanto a la convocatoria a ciudadanos y partes interesadas y la divulgación oportuna de la información.</p> <p>Se sugiere que, de acuerdo con la metodología establecida por el sector, para cada uno de los eventos programados se convoque al equipo de trabajo sectorial conformado por delegados de cada entidad, con el fin de coordinar esfuerzos y facilitar el desarrollo de las actividades.</p> <p>3. <u>Publicar en la Página WEB de la Agencia la información relevante y pertinente</u>. Para el desarrollo de esta actividad, se trabajó con de un equipo interdisciplinario, el cual identificó los principales elementos y los responsables de publicar la información en la página WEB; esta información es la que se encuentra incluida en el documento de esquema de publicación de la Agencia definido para tal fin, y contiene la información que la Agencia priorizó para su publicación.</p> <p>Posteriormente, cada uno de los responsables de la publicación de la información, de acuerdo con la periodicidad establecida, procedió a la actualización de las secciones de la página. De igual manera, durante 2023, se realizó una revisión permanente de la página WEB de la Entidad.</p> <p>4. <u>Participar en otros espacios de rendición de cuentas</u>. En desarrollo de esta actividad, el equipo técnico y directivo de la Agencia tuvo la oportunidad de asistir a eventos en los cuales se presentó ante las comunidades y partes interesadas, los avances de la gestión y la coordinación de actividades para el desarrollo de proyectos.</p>

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: SEPG-F-027
	PROCESO	SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Versión: 005
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 30/05/2019

DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Descripción de cada uno de los temas tratados)	
	<p>Algunos de los espacios desarrollados fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Socialización IP Conexión Centro. - Mesas técnicas proyecto Dorada - Chiriguana. - Mesas municipales Canal del Dique - Concertación comunidades proyecto Autopistas del Caribe. - Comunidad de Puerto Colombia, Peaje Papiros
2. Conclusiones y recomendaciones.	<p>Una vez revisados los avances en el desarrollo de las actividades propuestas en la estrategia de rendición de cuentas, se observó que estas cumplieron con el objetivo para el cual fueron programadas, es decir, se logró acercar la Agencia a la ciudadanía y partes interesadas, y en desarrollo de esos encuentros, lograr la interlocución entre las partes con el fin de recibir de primera mano las expectativas y necesidades de la población.</p> <p>Una vez revisados los logros y actividades desarrolladas en la vigencia, se identificaron las siguientes sugerencias y mejoras:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se requiere ajustar el instructivo de rendición de cuentas de la Agencia. - Se sugiere que la audiencia de la Agencia se realice máximo en el mes de agosto de cada vigencia+ - Dado que el esquema desarrollado con El Tiempo se considera exitoso, se sugiere mantener este tipo de asociaciones para apoyar las rendiciones de cuenta. - Se debe continuar con la realización de las audiencias públicas descentralizadas, las cuales garantizan la participación de las comunidades y el fortalecimiento de la imagen institucional. - Se sugiere que para cada audiencia pública se convoque al equipo de trabajo de Rendición de Cuentas, el cual está integrado por representantes de cada una áreas y entidades del sector, con conocimiento en la estrategia de rendición de cuentas, con el fin de capitalizar la experiencia adquirida en desarrollo de las diferentes actividades realizadas. - Se debe continuar con la revisión a las preguntas planteadas por la ciudadanía con el fin de poder identificar cuáles son los asuntos más sensibles y que acciones puede adelantar la Agencia para atenderlas. - La Agencia debe continuar con la realización de mesas temáticas a nivel local, en las cuales la Entidad se apoye en los concesionarios para profundizar la relación con la ciudadanía. - En la realización de las Audiencias de Rendición de Cuentas se debe mantener la perspectiva de los Objetivos de Desarrollo Sostenible en la gestión de la entidad.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: SEPG-F-027
	PROCESO	SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	Versión: 005
	FORMATO	ACTA DE REUNIÓN	Fecha: 30/05/2019

DESARROLLO DE LA REUNIÓN (Descripción de cada uno de los temas tratados)	
	- Se requiere garantizar la destinación de los recursos necesarios para desarrollar las actividades de rendición de cuentas.

COMPROMISOS		
COMPROMISO	RESPONSABLE Y CARGO	FECHA ENTREGA
Publicar el acta de seguimiento (Se aprueba con la publicación en página WEB)	Ricardo Aguilera-GITP	9/02/2024

APROBACIÓN DEL ACTA (Diligenciar solamente si la reunión lo exige)			
NOMBRE Y APELLIDOS	ENTIDAD	CARGO	FIRMA
Ricardo Aguilera W	ANI	GIT de Planeación	
Jhonatan A. Hernández	ANI	Oficina de Comunicaciones	
Héctor E. Vanegas	ANI	GIT de Planeación	

Mediante el registro de sus datos personales en este documento usted autoriza a la Agencia Nacional de Infraestructura ANI, para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos con la finalidad de informarle los servicios que presta la entidad y/o solicitarle que evalúe y califique la calidad de los mismos.

Usted como Titular de la información, tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, a ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, de acuerdo con la Ley 1581 de 2012, revocar y/o solicitar la supresión de sus datos cuando sea procedente y acceder de forma gratuita a ellos. En la ANI cumplimos con nuestra política de Manejo, Tratamiento y Protección de Datos Personales la cual invitamos a conocer en la página web de la entidad www.ani.gov.co

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Los asistentes a la reunión se encuentran registrados en el formato "Registro de Asistencia", SEPG-F-016 (el registro de asistencia es de uso obligatorio).

Nota1: *Si se trata de reuniones con terceros deben como mínimo participar dos personas de la AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA-ANI*