	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GETH-I-001
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 001
	INSTRUCTIVO	ACUERDO DE GESTIÓN	Fecha: 09/10/2015

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL PRESIDENTE DE LA AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA Y EL VICEPRESIDENTE DE AGENCIA ANDRES FIGUEREDO SERPA

En la ciudad de Bogotá D.C. a los nueve días del mes de marzo de 2016, se reúnen LUIS FERNANDO ANDRADES MORENO, Presidente de la Agencia Nacional de Infraestructura y ANDRES FIGUEREDO SERPA, Vicepresidente de Gestión Contractual, a efectos de suscribir el presente Acuerdo de Gestión.

Las partes que suscriben este Acuerdo de Gestión lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por la Vicepresidencia de Gestión Contractual, respecto al logro de los resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del Vicepresidente de Agencia de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El Vicepresidente de Agencia, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en la Concertación de Compromisos, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El Presidente de Agencia se compromete a apoyar al Vicepresidente de Agencia para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Vicepresidente de Agencia en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestales necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador.

SEXTA: Medios de verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medio de verificación del Plan Estratégico y el Plan de Acción de la Agencia

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GETH-I-001
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 001
	INSTRUCTIVO	ACUERDO DE GESTIÓN	Fecha: 09/10/2015

Nacional de Infraestructura y los informes de evaluación de los mismos elaborados durante la vigencia.


SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un período de nueve meses, desde el mes de Marzo hasta el mes de Diciembre de 2016.

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:


LUIS FERNANDO ANDRADE MORENO
FIRMA PRESIDENTE DE AGENCIA

ANDRÉS FIGUEREDO SERPA
FIRMA VICEPRESIDENTE DE AGENCIA


 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GETH-I-001
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 001
	INSTRUCTIVO	ACUERDO DE GESTIÓN	Fecha: 09/10/2015

290

CONCERTACIÓN DE COMPROMISOS				
FECHA	09/03/2016			
NOMBRE DEL VICEPRESIDENTE AGENCIA	DE ANDRES FIGUEREDO SERPA			
ÁREA				
COMPROMISOS INSTITUCIONALES	PUNTAJE	RESULTADOS ESPERADOS	FECHA LIMITE	INDICADORES
Realizar la gestión necesaria para que el presupuesto de los proyectos de concesión a cargo de la VGC se cumpla en su totalidad.	10,5%	Ejecución del 90% del valor del Presupuesto aprobado para el 2015.	31/12/2016	Valor del presupuesto Ejecutado/ valor presupuesto aprobado.
Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de las metas del Plan de Acción, mediante el correcto control de los planes y programas de obra que garantizan la realización oportuna de las actividades de construcción de infraestructura contratadas	10,5%	Construcción de kms de calzada sencilla para doble calzada, por cada proyecto.	31/12/2016	Km Construidos/ Km Programados
Efectuar las gestiones necesarias para el cumplimiento de las metas de rehabilitación y/o mejoramiento de las obras de infraestructura vial de los contratos existentes con el fin de cumplir con la meta contractual preestablecidas.	7,5%	Rehabilitación y/o mejoramiento realizado a los km programados contractualmente para cada proyecto.	31/12/2016	Kms de rehabilitación y/o mejoramiento ejecutados / Kms programados de rehabilitación y/o mejoramiento
Gestionar la construcción de los puentes programados en los contratos existentes de acuerdo con la meta contractual.	7,5%	Construcción del número de puentes programados contractualmente	31/12/2016	Puentes construidos / Puentes Programados
Férreo Desarrollar las gestiones necesarias para el cumplimiento de las metas de mantenimiento programadas de los tramos de infraestructura férrea, con el	8%	Mantenimiento a los tramos de los Kms programados	31/12/2016	Kms de mantenimiento ejecutados / Kms de mantenimiento programados

 ANI Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GETH-I-001
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 001
	INSTRUCTIVO	ACUERDO DE GESTIÓN	Fecha: 09/10/2015

fin de cumplir con la meta contractual				
Realizar las gestiones necesarias para el cumplimiento de las metas en cuanto a tonelaje programado a transportar por los tramos de infraestructura férrea existentes, con el fin de cumplir con la meta contractual	8%	Transporte del tonelaje programado	31/12/2016	No. Tn-transportadas / No. Tn-transportadas programadas.
<u>Puertos</u> Revisión cumplimiento Plan de inversiones	8%	Informes cumplimiento plan de inversiones	31/12/2016	No de Informes presentados y revisados que cumplan / No Informes programados
Cumplir las visitas de supervisión programadas para garantizar la correcta ejecución y cumplimiento de los contratos de concesión vigentes.	8%	Visitas de supervisión realizadas y programadas a cada uno de los puertos concesionados.	31/12/2016	Visitas de supervisión realizadas / Visitas de supervisión programadas.
<u>Aeropuertos</u> Realizar la supervisión, evaluación y control de las obras para garantizar la correcta ejecución y cumplimiento de los contratos	8%	Informes de seguimiento y valoración de los contratos de concesión aeroportuaria	31/12/2016	Informes de seguimiento presentados y revisados / Informes de Seguimiento programados
Realizar los procesos de contratación de las interventorías necesarias para la supervisión, y control de los contratos a cargo del modo aeroportuario	8%	Contratación de las interventorías faltantes	31/12/2016	Interventorías contratadas / Interventorías programadas a contratar
<u>Supervisión</u> Realizar la supervisión, evaluación y control de los contratos a cargo de la VGC para garantizar la correcta ejecución y cumplimiento de los mismos.	8%	Informes de seguimiento presentados Y revisados de cada proyecto.	31/12/2016	Informes de Seguimiento revisados / Informes de Seguimiento propuestos.
<u>Plan de Mejoramiento</u> Cumplir con las obligaciones a cargo de la Vicepresidencia de Gestión Contractual en el plan de mejoramiento.	8%	Subsanar al menos el 50% de los hallazgos de orden técnico que hayan sido identificados como producto de	31/12/2016	No. de hallazgos subsanados / No. De hallazgos incluidos en el plan


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GETH-I-001
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 001
	INSTRUCTIVO	ACUERDO DE GESTIÓN	Fecha: 09/10/2015

		auditorias de entes de control	
--	--	--------------------------------	--


SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS							
FOCO ESTRATEGICO	OBJETIVO DEL PLAN DE ACCIÓN	COMPROMISOS INSTITUCIONALES	SEGUIMIENTO				EVALUACIÓN
			AVANCE PRIMER TRIMESTRE	AVANCE SEGUNDO TRIMESTRE	AVANCE TERCER TRIMESTRE	AVANCE CUARTO TRIMESTRE	EVALUACIÓN FINAL DEL COMPROMISO

COMPROMISOS CONTINGENTES O ADICIONALES	RESULTADOS ESPERADOS	Fecha Límite	Evaluación Cualitativa		
			Muy satisfactoria	Satisfactoria	Insatisfactoria
Asesorar al Presidente de Agencia, en temas propios de la misión y objetivos de la Entidad.	Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo eficaz y eficiente.	31/12/2016			
Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos.	Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.	31/12/2016			
Desarrollar, en sustitución del Presidente de Agencia, tareas representativas de la Entidad.	Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la Entidad.	31/12/2016			
Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la Entidad.	Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio.	31/12/2016			
Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la Entidad.	Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la Entidad.	31/12/2016			

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL				
ÁMBITOS DE COMPROMISO	INDICADORES (SÍNTESIS DE CONDUCTAS ASOCIADAS)	NECESIDADES DE MEJORA GERENCIAL		
		NO DETECTAN	SE DETECTAN	SON IMPRESCINDIBLES
Liderazgo	Guiar y dirigir grupos y establecer y mantener la	Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y		

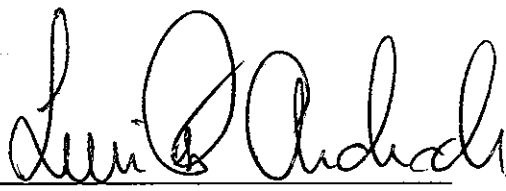
	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GETH-I-001
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 001
	INSTRUCTIVO	ACUERDO DE GESTIÓN	Fecha: 09/10/2015

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL					
ÁMBITOS DE COMPROMISO		INDICADORES (SÍNTESIS DE CONDUCTAS ASOCIADAS)	NECESIDADES DE MEJORA GERENCIAL		
			NO DETECTAN	SE DETECTAN	SON IMPRESCINDIBLES
	cohesión de grupo necesaria para alcanzar los objetivos organizacionales	motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.			
Planeación	Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.	Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.			
Toma de decisiones	Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.	Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.			
Dirección y de Desarrollo Personal	Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizacionales presentes y futuras.	<p>Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar las metas y objetivos organizacionales.</p> <p>Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la Entidad.</p> <p>Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.</p>			
Conocimiento del entorno	Estar al tanto de las circunstancias y las	En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un			

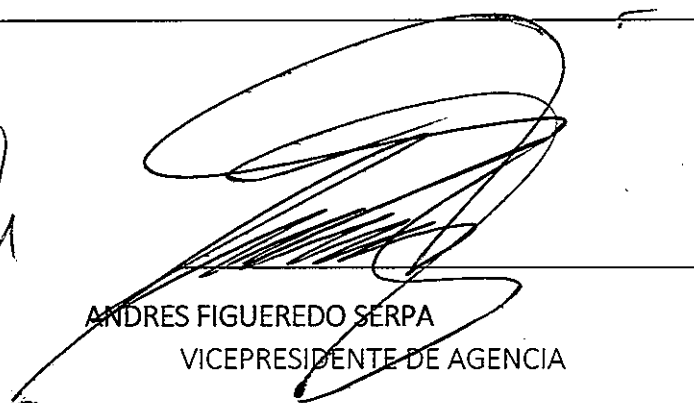
 Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GETH-I-001
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 001
	INSTRUCTIVO	ACUERDO DE GESTIÓN	Fecha: 09/10/2015

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL				
ÁMBITOS DE COMPROMISO	INDICADORES (SÍNTESIS DE CONDUCTAS ASOCIADAS)	NECESIDADES DE MEJORA GERENCIAL		
		NO SE DETECTAN	SE DETECTAN	SON IMPRESCINDIBLES
relaciones de poder influyen en el entorno organizacional.	conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.			


OBSERVACIONES:



LUIS FERNANDO ANDRADE MORENO
PRESIDENTE DE AGENCIA



ANDRES FIGUEREDO SERPA
VICEPRESIDENTE DE AGENCIA

 ANI Agencia Nacional de Infraestructura	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		Código: GETH-I-001
	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Versión: 001
	INSTRUCTIVO	ACUERDO DE GESTIÓN	Fecha: 09/10/2015

CONTROL DE CAMBIOS				
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO		
001	09/10/2015	Creación del documento		
APROBACIÓN				
	Nombre	Cargo	Fecha	Firma
Elaboró	Ingrid Caicedo Beltrán	Experto G3 06	30/06/2015	
Revisó	Diego Fernando Ramírez Sepúlveda	Experto G3 06	01/07/2015	
Aprobó	Ivonne de la Caridad Prada Medina	Gerente de Proyectos o Funcional G2 09	09/10/2015	
Vo.Bo. SIG	Nancy Paola Morales Castellanos	Gestor – Calidad	09/10/2015	

ORIGINAL
FIRMADO