

El Revelador Institucional. Boletín No. 10 de la Oficina de Control Interno

Diego Orlando Bustos Forero

mié 25/03/2015 5:52 p.m.

Bandeja de entrada

Para: ANI <ANI@ani.gov.co>;



BOLETÍN No. 10

Control Interno también quiere mejorar

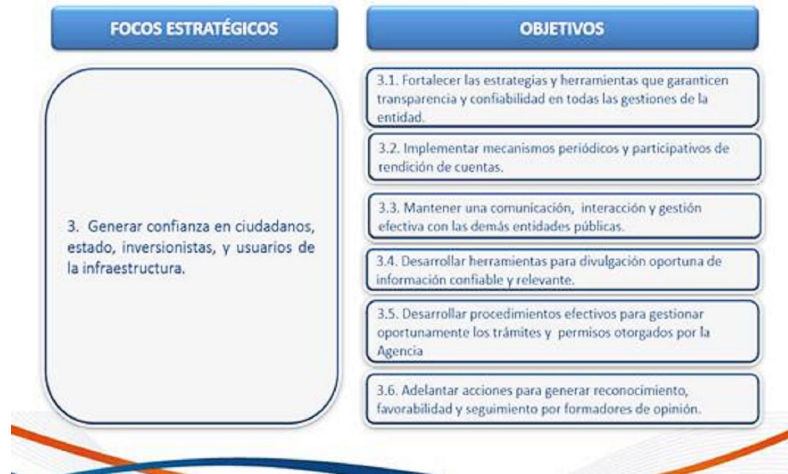
En la Oficina de Control Interno sabemos que de no miramos, si no actuamos y tampoco verificamos nuestras actuaciones, no seremos parte de la política de mejora continua de la ANI, que nos permitirá dar alcance a nuestra misión y a la consecución de los objetivos estratégicos propuestos por la alta dirección.

Así las cosas, el pasado 9 de febrero de 2015 organizamos una jornada que permitió hacer el análisis de nuestro proceso de Evaluación y Control Institucional, con el fin de conocer la realidad del mismo, y plantear el escenario al cual queremos llegar, teniendo en cuenta los focos estratégicos de la ANI en el año 2015, para trazar el recorrido que permita alcanzar los objetivos propuestos.

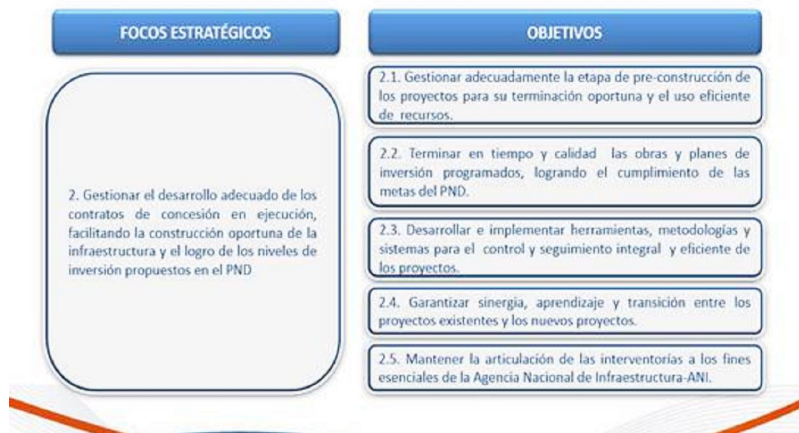
De esta manera, logramos acoplarnos a la planeación estratégica de la organización:



FOCOS ESTRATÉGICOS



FOCOS ESTRATÉGICOS



FOCOS ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS
<p>4. Fortalecer la gestión y toma de decisiones oportuna de la Entidad, basados en el trabajo en equipo que permita la consolidación de una Agencia competitiva con solidez técnica y moral</p>	4.1. Desarrollar e implementar estrategias y mecanismos de trabajo en equipo y promover un clima organizacional motivado y armónico.
	4.2. Articular en todos los niveles de la organización la gestión de los equipos a la planeación estratégica.
	4.3. Fortalecer las capacidades del Talento Humano para mejorar la gestión en todas las áreas de la Entidad.
	4.4. Contar con un sistema de información en línea que apoye la gestión oportuna, la trazabilidad y toma de decisiones debidamente soportadas.
	4.5. Implementar un sistema de seguimiento y evaluación de metas de gestión para la entidad, sus áreas y sus funcionarios
	4.6. Implementar el Sistema Integrado de Gestión que optimice los procesos basados en el mejoramiento continuo.
	4.7. Fortalecer las estrategias y herramientas que garanticen una adecuada gestión de riesgos de la entidad
	4.8. Implementar estrategias y herramientas de gestión del conocimiento para el fortalecer la toma de decisiones.
	4.9. Hacer buen uso de los recursos de la Entidad mediante una gestión administrativa y financiera oportuna y eficiente, que permita el adecuado funcionamiento de la ANI.



FOCOS ESTRATÉGICOS





Durante la reunión **Hicimos** una revisión de cada uno de los procedimientos y analizamos cómo, a través de la ejecución de las actividades y controles establecidos en ellos,

podemos dar alcance a las metas propuestas, revisamos las entradas y flujo de salida, los destinatarios del flujo de salida, reiteramos quienes son los intervinientes, acordamos la secuencia de actividades, corroboramos los recursos con que contamos y nos aproximamos a establecer indicadores para el proceso.



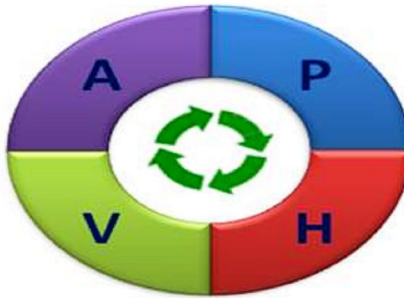
Siempre basados en los principios sobre mejora: *Hacerlo ocurrir tal como queremos que ocurra y mejorarlo una vez lo hemos hecho ocurrir*, decidimos **Verificar** los logros conseguidos así como del estado del proceso de su implementación, “detectando los problemas y limitándonos a las acciones de corrección y mejora para “mantener” el rumbo de la línea trazada (o adecuar las actividades a nuevos requisitos detectados).

Una vez iniciado este camino, estamos listos para **Actuar** sobre aquellas actividades que precisan de “ajuste” o de un “esfuerzo” para situarnos en el camino trazado para alcanzar los objetivos previstos por la alta dirección de la ANI.

Al final de la jornada nos quedó claro que:


1. Es teniendo en cuenta las opiniones de quienes hacen parte del proceso y están en cabeza de cada uno de los procedimientos, que se logra la mejora continua.
2. Si el líder del proceso está comprometido con la mejora continua y actúa como catalizador de las propuestas de los dueños de los procedimientos, y logra la participación de todos los miembros del equipo, se logra cumplir con éxito el objetivo de la jornada.
3. El ciclo de mejora continua, se edifica en equipo a través de la disciplina y de un propósito conjunto, bajo el criterio: un paso a la vez todos los días.
4. Se debe tener en cuenta que la construcción del mejoramiento es una estrategia de mediano y largo plazo
5. El tiempo, los recursos y el talento profesional son factores que se deben tener en cuenta para establecer un plan de mejoramiento.
6. El proceso de mejora continua requiere finalmente la madurez del equipo de trabajo y de su líder, se mira el proceso, los procedimientos y no se juzgan personas.
7. Finalmente el plan de mejora debe plasmar como mínimo: Debilidades, causas, efectos, acciones correctivas, metas, indicadores, responsables de su ejecución tiempo y recursos requeridos.

Finalmente les contamos que lo que hicimos fue aplicar el ciclo PHVA (Planear-Hacer-Verificar-Actuar):






Mil gracias a Juanita Gómez por su apoyo para la elaboración de este boletín.

Con un muy cordial saludo,

**ANI**
Agencia Nacional de
Infraestructura

Diego Orlando Bustos Forero
Jefe Oficina de Control Interno

Oficina de Control Interno
PBX: 571 - 3791720 Ext: 1423
Calle 24 A Nro. 59 - 42 Edificio T4, Piso 2
Bogotá D.C. - Colombia - www.ani.gov.co

 Por favor piense en el medio ambiente antes de Imprimir este correo

La información contenida en este correo electrónico es propiedad de la Agencia Nacional de Infraestructura.; es confidencial y para uso exclusivo de el (los) destinatario(s) / Si ha recibido este mensaje por error, por favor notifíquesele inmediatamente al remitente: no copie, imprima, distribuya ni difunda su contenido. Las opiniones, conclusiones e informaciones que no estén relacionadas directamente con el negocio de la Agencia Nacional de Infraestructura. deben entenderse como personales y no están avaladas por la compañía.