



PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES					
SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN					
CÓDIGO	SEPG-P-025	VERSIÓN	001	FECHA	31/07/2023
OBJETIVO	Establecer los lineamientos para garantizar la calidad del proceso estadístico en la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI) de acuerdo con la normatividad vigente.				
ALCANCE	Inicia con la detección y análisis de necesidades de los usuarios, continua con el análisis y la producción de información estadística y finaliza con la difusión a las partes interesadas y la evaluación del Proceso Estadístico (PE).				
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO	Coordinador(a) Grupo Interno de Trabajo (GIT) de Planeación				



GIT Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones	Equipo Gestor Operación Estadística (OE)	Vicepresidencia/Gerente líder Operación Estadística	CARGO O RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONTROLES (En las actividades que aplique)	REGISTROS
FASE 1. DETECCIÓN Y ANÁLISIS						
	○			INICIO		
	▭		Equipo Gestor OE	1. Revisar la documentación relacionada con la operación estadística (PQRS, Planes, Solicitudes de información, normatividad, disponibilidad de recursos).		
	▭		Equipo Gestor OE	2. Aplicar instrumentos de recolección y caracterización de necesidades.		Análisis del instrumento de recolección
	①		Equipo Gestor OE	3. Identificar usuarios y necesidades de información y realizar el Plan General.		Plan General
	▭		Equipo Gestor OE	4. Priorizar necesidades de información estadística.	Para la priorización de las necesidades se toma en cuenta la Matriz de partes interesadas.	
		◇	Vicepresidencia/Gerente líder OE	¿Se avala el resultado de análisis y priorización de necesidades de información estadística?		
		◇	Vicepresidencia/Gerente líder OE	¿Es un problema de la aplicación del instrumento de caracterización?		
		①				
		▭	Vicepresidencia/Gerente líder OE	5. Validar resultado de análisis y priorización de necesidades.	Comunicar el resultado de la evaluación al Equipo Gestor OE.	Correo electrónico
	▭		Equipo Gestor OE	6. Comunicar y consultar necesidades de información con partes interesadas.		Encuesta en línea y presentación
	①	◇	Equipo Gestor OE	¿Es necesario realizar ajustes de acuerdo a las necesidades de las partes interesadas?		
		①				
	▭		Equipo Gestor OE	7. Elaborar o ajustar el Plan General.		Plan General
		▭	Vicepresidencia/Gerente líder OE	8. Validar el Plan General.	Comunicar el resultado de la evaluación al Equipo Gestor OE.	Lista de chequeo para el proceso estadístico Correo electrónico
		◇	Vicepresidencia/Gerente líder OE	¿Es necesario realizar ajustes al Plan General?		Correo electrónico
FASE 2. DISEÑO						
	⑨	▭	Equipo Gestor OE	9. Realizar comité de expertos temáticos. Se recomienda realizar una reunión de expertos temáticos internos o externos, para establecer un marco de referencia previo a las actividades de diseño de la Operación Estadística.		Acta de reunión
	②	▭	Equipo Gestor OE	10. Elaborar diseño temático. Se verifican los objetivos, a partir de las necesidades de los usuarios y se determinan los resultados que generará la operación.		Ficha Metodológica Documento Metodológico
		▭	Equipo Gestor OE	11. Elaborar diseño estadístico.		Ficha Metodológica Documento Metodológico
	④	▭	Equipo Gestor OE	12. Elaborar diseño de recolección o acopio.		Ficha Metodológica Documento Metodológico
	⑤	▭	Equipo Gestor OE	13. Elaborar diseño de procesamiento y análisis.		Ficha Metodológica Documento Metodológico
		⬇				



PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES					
SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN					
CÓDIGO	SEPG-P-025	VERSIÓN	001	FECHA	31/07/2023
OBJETIVO	Establecer los lineamientos para garantizar la calidad del proceso estadístico en la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI) de acuerdo con la normatividad vigente.				
ALCANCE	Inicia con la detección y análisis de necesidades de los usuarios, continua con el análisis y la producción de información estadística y finaliza con la difusión a las partes interesadas y la evaluación del Proceso Estadístico (PE).				
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO	Coordinador(a) Grupo Interno de Trabajo (GIT) de Planeación				

GIT Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones	Equipo Gestor Operación Estadística (OE)	Vicepresidencia/Gerente líder Operación Estadística	CARGO O RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONTROLES (En las actividades que aplique)	REGISTROS
			Equipo Gestor OE	14. Elaborar diseño de difusión / comunicación.		Ficha Metodológica Documento Metodológico
			Equipo Gestor OE	15. Elaborar diseño de evaluación.		Ficha Metodológica Documento Metodológico
			Equipo Gestor OE	16. Elaborar diseño de producción y flujos de trabajo.		Ficha Metodológica Documento Metodológico
			Equipo Gestor OE	17. Elaborar o actualizar documentos.		Ficha Metodológica Documento Metodológico
FASE 3. CONSTRUCCIÓN						
			GIT Tecnologías de la información y las Telecomunicaciones	18. Desarrollar y disponer de herramientas e instrumentos para la recolección o acopio.		Especificaciones, formatos y formularios Especificaciones de reportes bodega de datos
			GIT Tecnologías de la información y las Telecomunicaciones	¿Es necesario ajustar las herramientas e instrumentos para el desarrollo de la operación estadística?		
			Equipo Gestor OE	19. Actualizar herramientas e instrumentos.		Lista de chequeo para el proceso estadístico
			Equipo Gestor OE	20. Elaborar componentes para procesamiento y análisis, de acuerdo a lo establecido en el documento metodológico.		
			Equipo Gestor OE	21. Elaborar o actualizar componentes para la difusión y comunicación, de acuerdo a lo establecido en el documento metodológico.		Plan de difusión y comunicación
			Equipo Gestor OE	22. Elaborar sistema de pruebas. Esta actividad se debe desarrollar con la participación del GIT Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones.		
			Equipo Gestor OE	23. Desarrollar prueba piloto.		Informe de resultados - pruebas
			Vicepresidencia/Gerente líder OE	24. Evaluar fase de diseño y construcción	Comunicar el resultado de la evaluación al Equipo Gestor OE.	Correo electrónico
			Vicepresidencia/Gerente líder OE	¿Las herramientas e instrumentos construidos están de acuerdo al diseño?		
			Vicepresidencia/Gerente líder OE	¿Se identifica un error de diseño en los documentos y herramientas?		
FASE 4. RECOLECCIÓN O ACOPIO						
			GIT Tecnologías de la información y las Telecomunicaciones	25. Realizar recolección o acopio de datos.		Base de datos consolidada y cerrada
			GIT Tecnologías de la información y las Telecomunicaciones	26. Realizar seguimiento y evaluación a la Base de datos consolidada.	Comunicar el resultado de la evaluación al Equipo Gestor OE.	Correo electrónico
			GIT Tecnologías de la información y las Telecomunicaciones	¿La recolección o acopio esta de acuerdo a lo diseñado?		
			GIT Tecnologías de la información y las Telecomunicaciones	¿Es necesario realizar ajuste al diseño?		
FASE 5. PROCESAMIENTO						
			Equipo Gestor OE	27. Integrar datos de acuerdo a lo establecido en el documento metodológico.		



PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES					
SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN					
CÓDIGO	SEPG-P-025	VERSIÓN	001	FECHA	31/07/2023
OBJETIVO	Establecer los lineamientos para garantizar la calidad del proceso estadístico en la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI) de acuerdo con la normatividad vigente.				
ALCANCE	Inicia con la detección y análisis de necesidades de los usuarios, continua con el análisis y la producción de información estadística y finaliza con la difusión a las partes interesadas y la evaluación del Proceso Estadístico (PE).				
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO	Coordinador(a) Grupo Interno de Trabajo (GIT) de Planeación				

GIT Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones	Equipo Gestor Operación Estadística (OE)	Vicepresidencia/Gerente líder Operación Estadística	CARGO O RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONTROLES (En las actividades que aplique)	REGISTROS
			Equipo Gestor OE	28. Clasificar y codificar la base de datos consolidada.		Base de datos integrada, codificada y georreferenciada
			Equipo Gestor OE	29. Revisar y validar la Base de datos integrada, codificada y georreferenciada.		
			Equipo Gestor OE	¿Es necesario realizar ajustes?		
			Equipo Gestor OE	30. Editar e imputar de acuerdo con las especificaciones definidas en el documento metodológico.		Base de datos depurada (editada o imputada)
			Equipo Gestor OE	31. Derivar nuevas variables o unidades.		Base de datos depurada (editada o imputada)
			Equipo Gestor OE	32. Calcular ponderadores de acuerdo con lo definido por las especificaciones para cálculo o estimación de parámetros (ponderadores).		
			Equipo Gestor OE	33. Calcular agregaciones.		Cuadros de salida con resultados preliminares Base de datos agregada revisada (resultados)
			Equipo Gestor OE	34. Finalizar archivos o bases de datos.		Base de datos final, agregados finales y anonimizados
			Vicepresidencia/Gerente líder OE	35. Evaluar el procesamiento.	Comunicar el resultado de la evaluación al Equipo Gestor OE.	Correo electrónico
			Vicepresidencia/Gerente líder OE	¿El resultado cumple con el diseño?		
			Vicepresidencia/Gerente líder OE	¿Se requiere un ajuste al diseño?		
FASE 6. ANÁLISIS						
			Equipo Gestor OE	36. Preparar borradores de resultado a partir de la base de datos final y de acuerdo con lo definido en el documento metodológico.		Informe preliminar de análisis
			Equipo Gestor OE	37. Validar resultados.		Base de datos / agregados definitiva, Informe de análisis final
			Equipo Gestor OE	38. Interpretar resultados.		
			Equipo Gestor OE	39. Finalizar resultados.		Presentación con: Cuadros de resultados, gráficos estadísticos, mapas temáticos
			Vicepresidencia/Gerente líder OE	40. Evaluar resultados del análisis.	Comunicar el resultado de la evaluación al Equipo Gestor OE.	Lista de chequeo para el proceso estadístico Correo electrónico
			Vicepresidencia/Gerente líder OE	¿El análisis cumple con lo diseñado?		
FASE 7. DIFUSIÓN						
			Equipo Gestor OE	41. Actualizar sistema de salida de acuerdo con el Plan de difusión y comunicación y el Documento metodológico.		



PRODUCCIÓN DE ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES					
SISTEMA ESTRATÉGICO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN					
CÓDIGO	SEPG-P-025	VERSIÓN	001	FECHA	31/07/2023
OBJETIVO	Establecer los lineamientos para garantizar la calidad del proceso estadístico en la Agencia Nacional de Infraestructura (ANI) de acuerdo con la normatividad vigente.				
ALCANCE	Inicia con la detección y análisis de necesidades de los usuarios, continua con el análisis y la producción de información estadística y finaliza con la difusión a las partes interesadas y la evaluación del Proceso Estadístico (PE).				
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO	Coordinador(a) Grupo Interno de Trabajo (GIT) de Planeación				

GIT Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones	Equipo Gestor Operación Estadística (OE)	Vicepresidencia/Gerente líder Operación Estadística	CARGO O RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	CONTROLES (En las actividades que aplique)	REGISTROS
			Equipo Gestor OE	42. Generar productos de difusión.		Productos de difusión
			Equipo Gestor OE	43. Gestionar y ejecutar productos de difusión.		Canales de difusión
			Equipo Gestor OE	44. Realizar retroalimentación a partes interesadas.		Soporte de atención al usuario
			Vicepresidencia/Gerente líder OE	45. Evaluar la difusión de la información estadística.	Comunicar el resultado de la evaluación al Equipo Gestor OE.	Lista de chequeo para el proceso estadístico Correo electrónico
			Vicepresidencia/Gerente líder OE	¿El resultado de la difusión cumple con lo establecido en el diseño?		
FASE 8. EVALUACIÓN						
			Equipo Gestor OE	46. Consolidar insumos para la evaluación.		Evidencias recopiladas
			Equipo Gestor OE	47. Evaluar de acuerdo con lo definido en el Documento metodológico.		
			Equipo Gestor OE	48. Elaborar el Plan de mejoramiento.		Plan de mejoramiento
			Vicepresidencia/Gerente líder OE	49. Revisar el Plan de mejoramiento.	Comunicar el resultado de la evaluación al Equipo Gestor OE.	
			Vicepresidencia/Gerente líder OE	¿Es necesario realizar un ajuste al Plan General de la OE?		
			Vicepresidencia/Gerente líder OE	¿Es necesario realizar ajuste al diseño de la Operación Estadística?		

OBSERVACIONES

CONTROL DE CAMBIOS			REQUISITOS APLICABLES
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	
001	31/07/2023	Elaboración del documento	NTC PE 1000:2020 "Requisitos de Calidad para la Generación de Estadísticas".

APROBACIÓN			
	NOMBRE	CARGO	APROBACIÓN
ELABORÓ	Connie Alejandra Guerrero Jácome	Gestor T1-07	Documento aprobado mediante memorando Radicado No. <u>20236010114543</u>
ELABORÓ	Julián Alberto Manrique Agudelo	Gestor T1-07	
REVISÓ	Cindy Esperanza Bulla Berdugo	Contratista	
APROBÓ	Diana Catalina Chirivi González	Coordinadora GIT Planeación	
Vo.Bo. SGC	Mario Camilo Reyes García	Contratista	