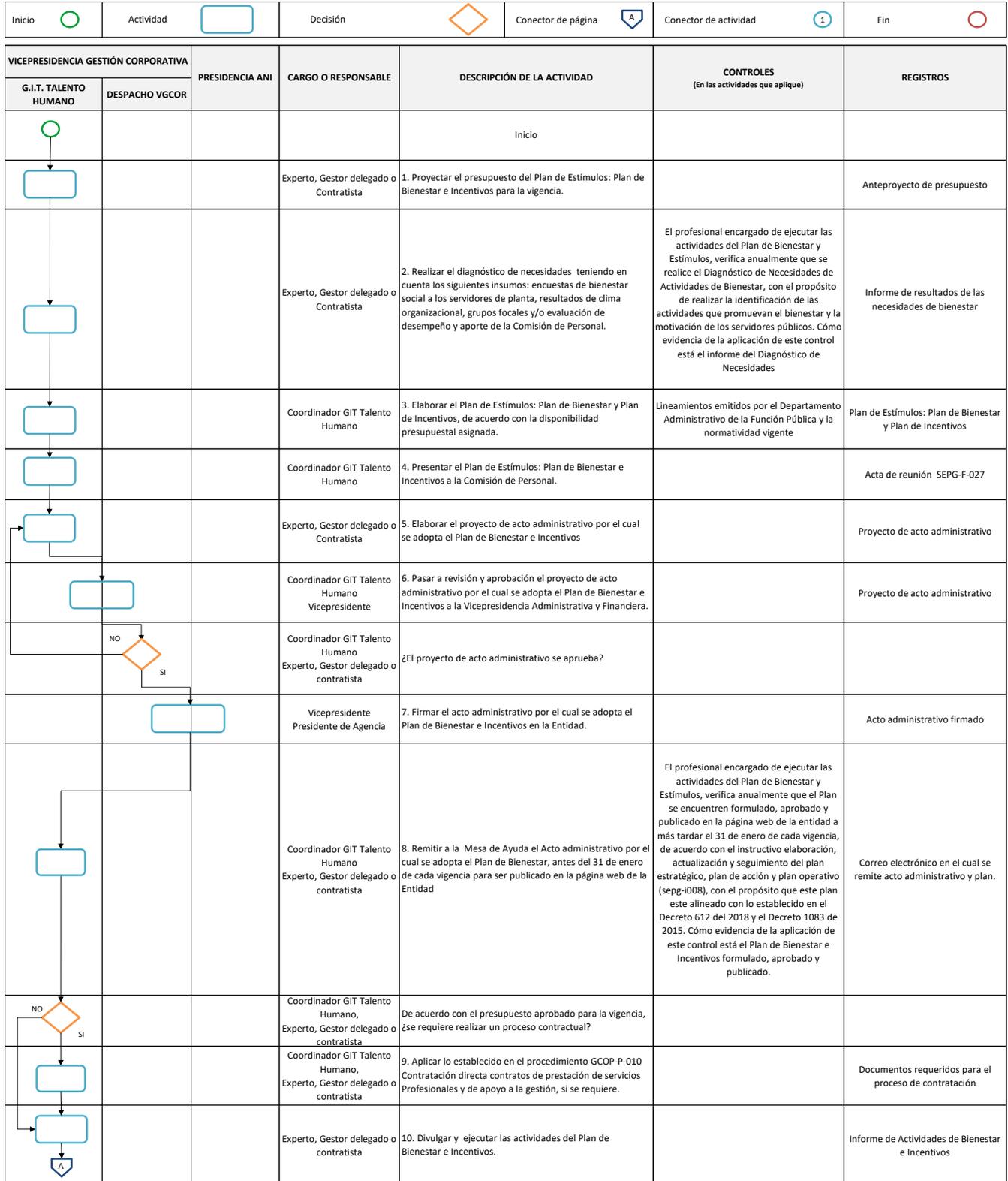




PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ESTÍMULOS					
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO					
CÓDIGO	GETH-P-006	VERSIÓN	005	FECHA	17/06/2022
OBJETIVO	Mejorar la calidad de vida laboral, la satisfacción con el cargo desempeñado y la productividad de los servidores de la Agencia Nacional de Infraestructura.				
ALCANCE	El procedimiento inicia con la elaboración del proyecto de presupuesto del Plan de Estímulos y finaliza con el seguimiento a las actividades del Plan de Bienestar e Incentivos.				
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO	Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano				



PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN Y EJECUCIÓN DEL PLAN DE ESTÍMULOS					
PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO					
CÓDIGO	GETH-P-006	VERSIÓN	005	FECHA	17/06/2022
OBJETIVO	Mejorar la calidad de vida laboral, la satisfacción con el cargo desempeñado y la productividad de los servidores de la Agencia Nacional de Infraestructura.				
ALCANCE	El procedimiento inicia con la elaboración del proyecto de presupuesto del Plan de Estímulos y finaliza con el seguimiento a las actividades del Plan de Bienestar e Incentivos.				
RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO	Coordinador del Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano				

		Experto, Gestor delegado o contratista	11. Evaluar las actividades ejecutadas dentro del Plan de Bienestar e Incentivos.	El profesional encargado de ejecutar las actividades del Plan de Bienestar y Estímulos, realiza el seguimiento trimestral de las actividades programadas, de acuerdo con lo establecido en el Plan formulado y aprobado para cada vigencia, con el propósito que este se ejecute en su totalidad o se corrijan las desviaciones. Cómo evidencia de la aplicación de este control está el Cronograma de Seguimiento y el informe de Gestión del Plan.	GETH-F-010 Evaluación de actividades de Bienestar Informe de Actividades de Bienestar
		Experto, Gestor delegado o contratista	12. Hacer seguimiento al Plan de Bienestar e Incentivos.		Informe de Actividades de Bienestar e Incentivos
				Fin	

OBSERVACIONES

CONTROL DE CAMBIOS			NORMATIVIDAD
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	
001	Junio 04 de 2015	Creación de Documento	<ul style="list-style-type: none"> Ley 80 de 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Ley 909 de 2004, Por la cual se expiden normas que regulan el empleo público, la carrera administrativa, gerencia pública y se dictan otras disposiciones
002	Junio 27 de 2018	Actualización del procedimiento y observaciones	<ul style="list-style-type: none"> Ley 1811 de 2016, Por la cual se otorgan incentivos para promover el uso de la bicicleta en el territorio nacional. Ley 1960 de 2019, Por el cual se modifican la Ley 909 de 2004, el Decreto Ley 1567 de 1998 y se dictan otras disposiciones
003	Julio 31 de 2019	Actualización del procedimiento y observaciones	<ul style="list-style-type: none"> Decreto-ley 1567 de 1998, Por el cual se crean (sic) el sistema nacional de capacitación y el sistema de estímulos para los empleados del Estado
004	Julio 30 de 2020	Actualización del procedimiento, observaciones y controles	<ul style="list-style-type: none"> Decreto 1227 de 2005, Por el cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y el Decreto-ley 1567 de 1998 Decreto 1083 de 2015, Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector de Función Pública Decreto 612 de 2018, integración de los planes institucionales y estratégicos al plan de acción
005	Junio 17 de 2022	Actualización del procedimiento y controles	<ul style="list-style-type: none"> Normatividad Vigente a la fecha

APROBACIÓN

	NOMBRE	CARGO	APROBACIÓN
ELABORÓ	Maria Delia Villota Quiroz	Contratista GIT Talento Humano	Documento aprobado mediante memorando Radicado No. 20224030077823
ELABORÓ	Daili Mayolis Jiménez Valenzuela	Contratista GIT Talento Humano	
REVISÓ	Marilyn Figueredo Cubides	Experto GIT Talento Humano	
APROBÓ	Natalia Enriquez Ruano	Coordinadora GIT Talento Humano	
Vo.Bo.	Yannia Sofia Ahumada Nova	Contratista GIT Planeación	