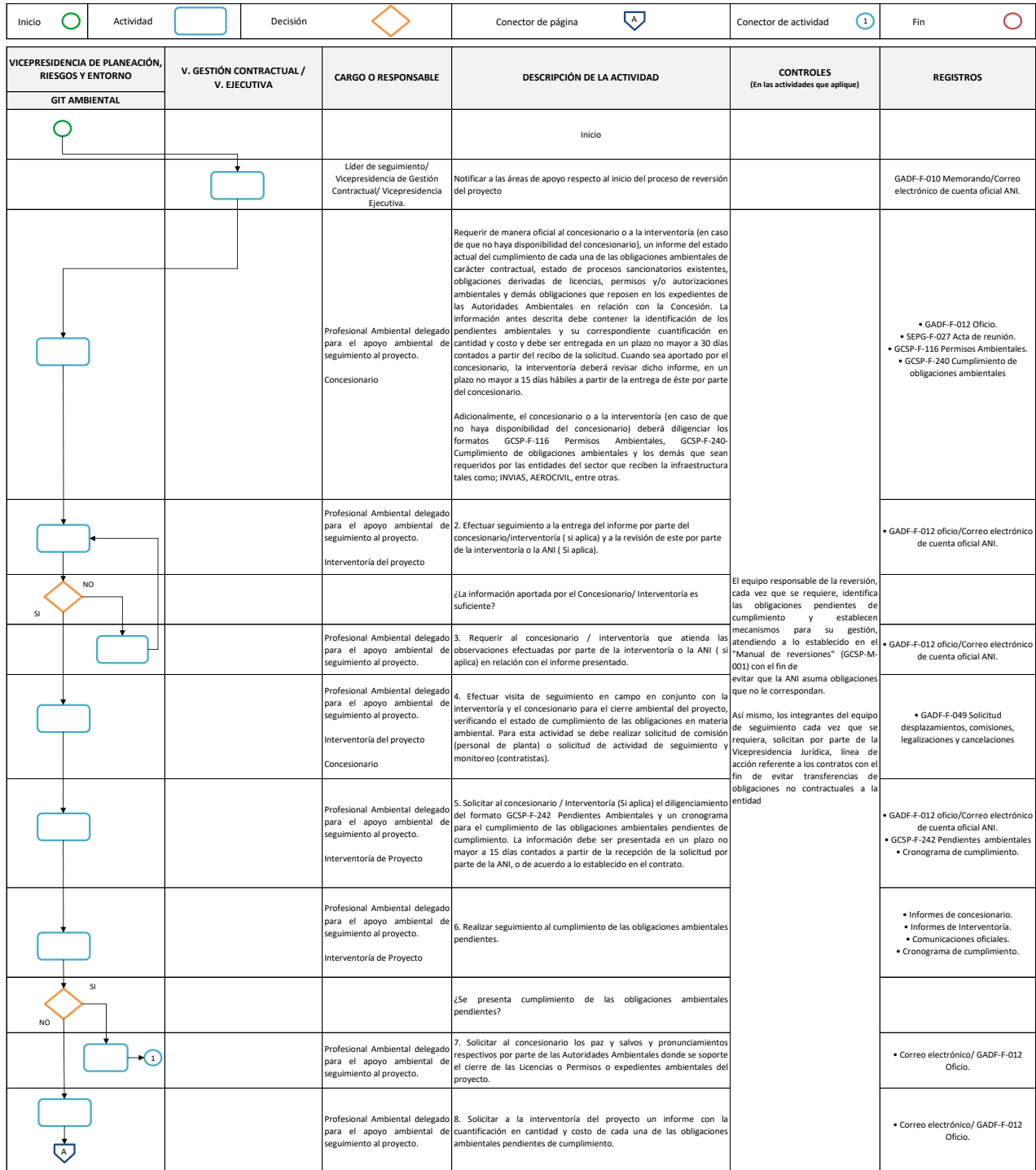




| REVERSIÓN AMBIENTAL  |  |         |     |       |           |
|--|--|---------|-----|-------|-----------|
| GESTIÓN CONTRACTUAL Y DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE |  |         |     |       |           |
| CÓDIGO   | GCSP-P-030   | VERSIÓN | 004 | FECHA | 8/10/2021 |
| OBJETIVO   | Establecer el procedimiento para el desarrollo de la etapa de reversión en el componente ambiental.  |         |     |       |           |
| ALCANCE  | El procedimiento inicia con la notificación por parte de la Vicepresidencia de Gestión Contractual/Vicepresidencia Ejecutiva del inicio de la etapa de reversión y finaliza con el apoyo a la elaboración de las actas de reversión y liquidación. |         |     |       |           |
| RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO  | Coordinador Grupo Interno de Trabajo Ambiental   |         |     |       |           |





## REVERSIÓN AMBIENTAL

### GESTIÓN CONTRACTUAL Y DE SEGUIMIENTO DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA DE TRANSPORTE

|                                      |  |                |     |              |           |
|--------------------------------------|--|----------------|-----|--------------|-----------|
| <b>CÓDIGO</b>                        | GCSP-P-030   | <b>VERSIÓN</b> | 004 | <b>FECHA</b> | 8/10/2021 |
| <b>OBJETIVO</b>                      | Establecer el procedimiento para el desarrollo de la etapa de reversión en el componente ambiental.  |                |     |              |           |
| <b>ALCANCE</b>                       | El procedimiento inicia con la notificación por parte de la Vicepresidencia de Gestión Contractual/Vicepresidencia Ejecutiva del inicio de la etapa de reversión y finaliza con el apoyo a la elaboración de las actas de reversión y liquidación. |                |     |              |           |
| <b>RESPONSABLE DEL PROCEDIMIENTO</b> | Coordinador Grupo Interno de Trabajo Ambiental   |                |     |              |           |

| VICEPRESIDENCIA DE PLANEACIÓN, RIESGOS Y ENTORNO | V. GESTIÓN CONTRACTUAL / V. EJECUTIVA | CARGO O RESPONSABLE   | DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD   | CONTROLES<br>(En las actividades que aplique)   | REGISTROS   |
|--|---------------------------------------|---|---|---|---|
| GIT AMBIENTAL                                    |                                       |   |   |   |   |
|  |                                       | Profesional Ambiental delegado para el apoyo ambiental de seguimiento al proyecto.  | 9. Informar al Vicepresidente de Gestión Contractual o al Vicepresidente Ejecutivo (según corresponda) las obligaciones ambientales pendientes de licencias, permisos ambientales o del contrato de concesión y sus costos asociados, así como las necesidades de cesión de licencias o permisos, para que se establezcan los mecanismos a seguir para el cierre y liquidación del contrato de concesión. | El equipo responsable de la reversión, cada vez que se requiere, identifica las obligaciones pendientes de cumplimiento y establecen mecanismos para su gestión, atendiendo a lo establecido en el "Manual de reversiones" (GCSP-M-001) con el fin de evitar que la ANI asuma obligaciones que no le correspondan | <ul style="list-style-type: none"> <li>• GADF-F-010 Memorando. Correo electrónico</li> </ul>  |
|  |                                       | Profesional Ambiental delegado para el apoyo ambiental de seguimiento al proyecto.<br><br>Vicepresidente de Gestión Contractual/Vicepresidente Ejecutiva. | 10. Dar apoyo en la elaboración de las actas de reversión y liquidación, según lo requiera la Vicepresidencia de Gestión Contractual y/o la Vicepresidencia Ejecutiva.  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• GCSP-F-129 Acta de liquidación de contratos de concesión. (Aporte ambiental al acta de liquidación del contrato).</li> </ul> |
|  |                                       |   | Fin   |   |   |

#### OBSERVACIONES

Nota 1: En el caso de que las condiciones del contrato o la realidad del proyecto impidan que el concesionario entregue los formatos indicados en el presente procedimiento, la actividad quedará en cabeza de la interventoría.  
 Nota 2: En caso de que el contrato de concesión no establezca tiempos para la información requerida en las actividades del presente procedimiento se establecerá un tiempo de 15 días hábiles para la remisión de la misma

| CONTROL DE CAMBIOS |            |                             | NORMATIVIDAD   |
|--------------------|------------|-----------------------------|--|
| VERSIÓN            | FECHA      | DESCRIPCIÓN                 |  |
| 001                | 18/04/2018 | Creación del documento      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ley 9 de 1979 - Código Sanitario Nacional.</li> <li>• Ley 1333 de 2009 - Proceso Sancionatorio Ambiental.</li> <li>• Decreto 2811 de 1974 - Código Nacional de Recursos Naturales Renovables.</li> <li>• Decreto 1682 de 2013 - Ley de Infraestructura.</li> <li>• Decreto 1076 de 2015, Título II- Capítulo 3 - Decreto Único Sector Ambiente- Licencias Ambientales.</li> </ul> |
| 002                | 27/12/2019 | Actualización del documento |  |
| 003                | 28/07/2020 | Actualización del documento |  |
| 004                | 8/10/2021  | Actualización del documento |  |

| APROBACIÓN |                               |                                    |  |
|------------|-------------------------------|------------------------------------|--|
|            | NOMBRE                        | CARGO                              | APROBACIÓN   |
| ELABORÓ    | Sebastian Gil Salazar         | Experto G3 Grado 6 - GIT Ambiental | Documento aprobado mediante memorando Radicado No. <b>20216050135033</b> |
| ELABORÓ    | Diana Carolina Orjuela García | Contratista - GIT Ambiental        |  |
| REVISÓ     | Lilian Carol Bohórquez Olarte | Coordinadora GIT Ambiental         |  |
| APROBÓ     | Lilian Carol Bohórquez Olarte | Coordinadora GIT Ambiental         |  |
| Vo.Bo.     | Cristian Leandro Muñoz Claros | Contratista - GIT Planeación       |  |