**\*Cuando la certificación se deba hacer manualmente diligenciar # consecutivo**

#

**LA SUSCRITA/EL SUSCRITO COORDINADORA/COORDINADOR DEL GRUPO INTERNO**

**DE TRABAJO DE TALENTO HUMANO**

**DE LA AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**CON NIT 830.125.996-9**

**CERTIFICA:**

***\*\*PARA EL CASO DE CERTIFICACIONES LABORALES CON SALARIO (Se tramita únicamente con el salario correspondiente al cargo actual)***

Que una vez revisado el archivo de hojas de vida de la Entidad figura que **XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXX,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía número **XXX.XXX.XXX**, fue nombrado (a) en la **AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA -ANI-** (antes Instituto Nacional de Concesiones -INCO- únicamente para funcionarios vinculados antes del 3 de noviembre de 2011) desde el DD de MMMMMMM de AAAA y a la fecha desempeña en Carrera Administrativa/ Provisionalidad/ Libre Nombramiento y Remoción el cargo de XXXXXX Código XX Grado XX, de la planta de personal de la Agencia, con una asignación básica mensual de Xxxxxx Xxxxxx Xxxxx Xxxxxx Xxxxx (letras) ($N.NNN.NNN.oo números) Moneda Corriente. (…y una Prima Técnica de Xxxxxx Xxxxxx Xxxxx Xxxxxx Xxxxx (letras) ($N.NNN.NNN.oo números) Moneda Corriente. Cuando aplique).

***\*\*PARA EL CASO DE CERTIFICACIONES LABORALES SIN SALARIO (Para funcionarios con un solo nombramiento desde su ingreso)***

Que una vez revisado el archivo de hojas de vida de la Entidad figura que **XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXX,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía número **XXX.XXX.XXX**, fue nombrado (a) en la **AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA -ANI-** (antes Instituto Nacional de Concesiones -INCO- únicamente para funcionarios vinculados antes del 3 de noviembre de 2011) desde el DD de MMMMMMM de AAAA y a la fecha desempeña en Carrera Administrativa/ Provisionalidad/ Libre Nombramiento y Remoción el cargo de XXXXXX Código XX Grado XX, de la planta de personal de la Agencia.

***\*\*PARA EL CASO DE CERTIFICACIONES LABORALES SIN SALARIO (para funcionarios que han tenido más de un nombramiento)***

Que una vez revisado el archivo de hojas de vida de la Entidad figura que **XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXX,** identificado (a) con la cédula de ciudadanía número **XXX.XXX.XXX**, fue nombrado en la **AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA -ANI-** (antes Instituto Nacional de Concesiones -INCO- únicamente para funcionarios vinculados antes del 3 de noviembre de 2011), desempeñando los siguientes cargos:

**(Histórico de cargos desempeñados y sus fechas de inicio/fin/actual)**

1. XXXXXX Código XX Grado XX en Carrera Administrativa/ Provisionalidad/ Libre Nombramiento y Remoción desde el DD de MMMMMMM de AAAA hasta el DD de MMMMMMM de AAAA
2. XXXXXX Código XX Grado XX desde el DD de MMMMMMM de AAAA hasta el DD de MMMMMMM de AAAA en Carrera Administrativa/ Provisionalidad/ Libre Nombramiento y Remoción
3. XXXXXX Código XX Grado XX desde el DD de MMMMMMM de AAAA hasta el DD de MMMMMMM de AAAA en Carrera Administrativa/ Provisionalidad/ Libre Nombramiento y Remoción
4. A la fecha, desempeña en Carrera Administrativa/ Provisionalidad/ Libre Nombramiento y Remoción el cargo de XXXXXX Código XX Grado XX desde el DD de MMMMMMM de AAAA de la planta de personal de la Agencia.

***\*\*PARA EL CASO DE CERTIFICACIONES LABORALES CON FUNCIONES***

Que una vez revisado el archivo de hojas de vida de la Entidad figura que **XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXX**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número **XXX.XXX.XXX**, labora en la **AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA -ANI-** (antes Instituto Nacional de Concesiones -INCO- únicamente para funcionarios vinculados antes del 3 de noviembre de 2011), desde el DD de MMMMMMM de AAAA.

➢ Nombrado (a) mediante Resolución N°000 del DD de MMMMMMM de AAAA y Acta de Posesión N°000 de la misma fecha en Carrera Administrativa/ Provisionalidad/ Libre Nombramiento y Remoción en el cargo de XXXXXX Código XX Grado XX, ubicado en la

Vicepresidencia XXXXXXXXX XXXXXXX XXX, en el Grupo Interno de Trabajo XXXXX XXXX (Cuando aplique) y las siguientes han sido las funciones desempeñadas: (Tomar información del Manual de Funciones de la Entidad, con todas las funciones descritas en el cargo):

1. XXXXXXXXXXXXXX…
2. XXXXXXXXXXXXXX…
3. XXXXXXXXXXXXXX…

***Nota: (Para quienes han desempeñado más de un cargo, sin perder continuidad, aplicar este último cuerpo de párrafo para cada uno de los cargos desempeñados y sus funciones: “Nombrado(a) mediante…”).***

***\*\*PARA EL CASO DE CERTIFICACIONES LABORALES DE RETIRO CON FUNCIONES***

Que una vez revisado el archivo de hojas de vida de la Entidad figura que **XXXXXX XXXXXX XXXXXX XXXXXXX**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **XXX.XXX.XXX**, laboró en la **AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA -ANI-** (antes Instituto Nacional de Concesiones -INCO- únicamente para funcionarios vinculados antes del 3 de noviembre de 2011) desde DD de MMMMMMM de AAAA hasta el DD de MMMMMMM de AAAA.

En el momento de su retiro, desempeñaba en Carrera Administrativa/ Provisionalidad/ Libre Nombramiento y Remoción el cargo de XXXXXX Código XX Grado XX, ubicado en la Vicepresidencia XXXXXX; Grupo Interno de Trabajo XXXXXXXX (Cuando Aplique), de la planta de personal de la Agencia, y las siguientes fueron las funciones desempeñadas:

La presente certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los XXXXX (NN) días del mes de MMMMM de dos mil XXXXXX (20NN).

**Coordinadora/Coordinador**

**Grupo Interno de Trabajo de Talento Humano**

Proyectó: \*Cuando la certificación se deba hacer manualmente

Código de Verificación: \*Para la expedición sistemática, únicamente