**OBJETIVO**


# **OBJETIVO**

Es un enunciado que expresa una acción, por lo tanto, debe iniciarse con un verbo fuerte como: establecer, identificar, recopilar, investigar, registrar, buscar, entre otros. Debe ser concreto, claro y definir el fin o la meta que se pretende lograr.

# **ALCANCE**

**ALCANCE**

Debe expresar la aplicabilidad del documento basado en el contenido de este y a quien va dirigido.

**DESCRIPCIÓN**


# **DESCRIPCIÓN**

Este es el aspecto central del documento, aquí se hace la explicación del contenido o lineamientos a los que refiere la política, encontrando la justificación y la razón de ser de la misma, su contenido debe ser claro y preciso. De ser necesario se pueden referenciar documentos asociados.

La política es un conjunto de directrices de alto nivel, documentadas y expresadas por la alta dirección, para definir sus intenciones y dirección general en relación con el funcionamiento de la entidad. La Política deber ser aprobada por la Alta Dirección o por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño.

**DOCUMENTOS ASOCIADOS**


# **DOCUMENTOS ASOCIADOS**

(Opcional) Se relaciona la documentación que soporta la implementación o ejecución de la política, tales como requisitos normativos que se cumplen con la implementación de la política, así como documentación del Sistema de Gestión de Calidad que soporta y complementa la implementación de la política.

|  |
| --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** |
| **VERSIÓN** | **FECHA** | **DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO** |
|  |  |  |
|   |   |   |
| **APROBACIÓN** |
|  | **Nombre** | **Cargo** | **Aprobación** |
| **Elaborado** |  |  | Aprobado en sesión de Comité de Consejo Directivo Acta No.  |
| **Revisado** |  |  |
| **Revisado** | Comité Institucional de Gestión y Desempeño | Comité Institucional de Gestión y DesempeñoActa No. |
| **Aprobado** | Consejo Directivo | Consejo Directivo |
| **Vo.Bo. SGC** |  |  |