1. **DATOS DEL PROCESO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID FICHA** |  | **RESPONSABLE DE LA FICHA** |  |
| **Código Único del Proceso**  (23 dígitos) | | **FECHA DE LOS HECHOS** | **MEDIO DE CONTROL** |
|  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESPACHO** |  |
| **FECHA DE LA AUDIENCIA** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEMANDANTE(S)** | **NOMBRE** | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Relacione todos los demandantes con su respectivo documento de identidad*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEMANDADO (S)** | **NOMBRE** | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Relacione todos los demandados con su respectivo documento de identidad*

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO Y N DE CONTRATO** |  |

1. **DESCRIPCIÓN DEL PROCESO**
2. ***Pretensiones de la demanda***

*(Realice la descripción de las pretensiones de la demanda indicando, además, el valor total de las mismas)*

1. ***Hechos de la demanda***

*(Realice la descripción de los hechos de la demanda)*

1. ***Presuntas normas violadas – fundamentos de derecho***
2. ***Soporte Probatorio***
3. **ANÁLISIS Y CONCEPTO PARA CONCILIAR**
4. **Problema Jurídico**
5. **Análisis de la caducidad**
6. **Objeto conciliable**
7. **Principales movimientos procesales** 
   1. **¿La Entidad fue demandada principal o fue vinculada?**
   2. **¿Se realizó llamamiento en garantía? – Estado del llamamiento**
   3. **Demás aspectos relevantes**

*(Indique en este acápite el sustento de la posición de la defensa de la Entidad: excepciones, eximentes de responsabilidad, etc)*

1. **Jurisprudencia o precedente judicial**
2. **Doctrina**
3. **Decisiones que tomó el Comité en la conciliación extrajudicial (si aplica)**

(Indique el sentido de la decisión de la Entidad en la conciliación extrajudicial – si aplica – y si las circunstancias de orden fáctico, jurídico o probatorio presentan variación)

1. **Decisiones que tomó el Comité en casos similares**
2. **Aplica política, llamamientos, protocolos o instructivos institucionales o nacionales**
3. **Evaluación del Riesgo**
4. **RECOMENDACIÓN**
   1. **Informe de supervisión y/o interventoría**

(Indique el documento por medio del cual se recibe el informe de supervisión y/o interventoría)

* 1. **Recomendación al Comité**

(indique de manera concreta la recomendación de presentar o aceptar fórmula de acuerdo)[[1]](#footnote-1)

**Firma del abogado**

1. En caso que considere que resulta procedente presentar fórmula de acuerdo o que el Comité apruebe la fórmula sometida a consideración, deberá analizar el cumplimiento de los requisitos del mismo, esto es:

   * Que verse sobre derechos económicos disponibles por las partes.
   * Que los representantes o conciliadores tengan capacidad o facultad para conciliar y disponer de la materia objeto del convenio
   * Que no haya operado la caducidad de la acción.
   * Que no resulte abiertamente, inconvenientemente o lesivo para el patrimonio de la administración.
   * Que los derechos reconocidos estén debidamente respaldados por las probanzas que se hubieren arrimado a la actuación

   [↑](#footnote-ref-1)