1. **DATOS DE LA SOLICITUD**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID FICHA** |  | **RESPONSABLE DE LA FICHA** |  |
| **No DE LA SOLICITUD DE CONCILIACIÓN** | | **FECHA DE LOS HECHOS** | **MEDIO DE CONTROL A PRECAVER** |
|  | |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **DESPACHO** |  |
| **FECHA DE LA AUDIENCIA** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONVOCANTES** | **NOMBRE** | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Relacione todos los convocantes con su respectivo documento de identidad*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONVOCADOS** | **NOMBRE** | **DOCUMENTO DE IDENTIDAD** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*Relacione todos los convocados con su respectivo documento de identidad*

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO Y No DE CONTRATO** |  |

**DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD**

1. ***Pretensiones de la Solicitud***

*(Realice la descripción de las pretensiones de la solicitud indicando, además, el valor total de las mismas)*

1. ***Hechos de la Solicitud***

*(Realice la descripción de los hechos de la solicitud)*

1. ***Presuntas normas violadas***
2. ***Soporte Probatorio***
3. **CUMPLIMIENTO REQUISITOS DEL ARTÍCULO 2.2.4.3.1.1.6**

**DEL DECRETO 1069 DE 2015**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | *Designación del funcionario a quien se dirige* |  |
| 2 | *Individualización de las partes y sus representantes* |  |
| 3 | *Aspectos que se quieren conciliar y los hechos en que se fundamentan* |  |
| 4 | *Pretensiones que formula el convocante* |  |
| 5 | *Indicación del medio de control a precaver* |  |
| 6 | *Relación de las pruebas que se acompañan y de las que se harían valer en el proceso* |  |
| 7 | Demostración del agotamiento de la vía gubernativa |  |
| 8 | Estimación Razonada de la cuantía |  |
| 9 | Manifestación bajo gravedad de juramento de no haber presentado otras solicitudes por los mismos hechos |  |
| 10 | Indicación del lugar para que se surtan notificaciones |  |
| 11 | Copia de la petición de conciliación enviada previamente al convocado |  |
| 12 | Copia de la petición de conciliación enviada a la ANDJE |  |
| 13 | Firma del abogado del solicitante |  |

1. **ANÁLISIS Y CONCEPTO PARA CONCILIAR**
2. **Problema Jurídico**
3. **Análisis de la caducidad**
4. **Objeto conciliable**
5. **Demás aspectos relevantes**

*(Indique en este acápite el sustento de la posición de la defensa de la Entidad: excepciones, eximentes de responsabilidad, etc)*

1. **Jurisprudencia o precedente judicial**
2. **Decisiones que tomó el Comité en casos similares**
3. **Aplica política, protocolos o instructivos institucionales o nacionales**
4. **Llamamiento en garantía y Llamamiento en garantía con fines de repetición**
   1. **Llamamiento en garantía**

*(Indique si se configuran los elementos para realizar llamamiento en garantía, en caso que se inicie proceso judicial]*

* 1. **Llamamiento en garantía con fines de repetición.**

*(Indique si se encuentran configurados los elementos para la procedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición)[[1]](#footnote-1)*

1. **Evaluación del Riesgo**
2. **RECOMENDACIÓN**
   1. **Informe de supervisión y/o interventoría**

(Indique el documento por medio del cual se recibe el informe de supervisión y/o interventoría o la constancia de no haberlo recibido dentro del término solicitado)

* 1. **Recomendación al Comité**

(indique de manera concreta la recomendación de presentar o aceptar fórmula de acuerdo)[[2]](#footnote-2)

**Firma del abogado**

1. De acuerdo con lo señalado en el artículo 19 de la Ley 678 de 2001, en concordancia con el artículo 2.2.4.3.1.2.13 del Decreto 1069 de 2015, o las normas que los modifiquen o sustituyan, en este punto deberá realizarse un informe que determine la procedencia del llamamiento en garantía con fines de repetición, en los procesos judiciales de responsabilidad patrimonial.

   Así las cosas, en los trámites para precaver los medios de control de controversias contractuales, reparación directa y nulidad y restablecimiento del derecho, podrán solicitar el llamamiento en garantía del agente frente al que aparezca prueba sumaria de su responsabilidad al haber actuado con dolo o culpa grave.

   Lo anterior, teniendo en cuenta lo establecido por la Corte Constitucional. Sentencia C-965 de 2003. Parágrafo Art. 19 Ley 678 de 2001.La entidad pública no podrá llamar en garantía al agente si dentro de la contestación de la demanda propuso excepciones de culpa exclusiva de la víctima, hecho de un tercero, caso fortuito o fuerza mayor. [↑](#footnote-ref-1)
2. En caso que considere que resulta procedente presentar fórmula de acuerdo o que el Comité apruebe la fórmula sometida a consideración, deberá analizar el cumplimiento de los requisitos del mismo, esto es:

   * Que verse sobre derechos económicos disponibles por las partes.
   * Que los representantes o conciliadores tengan capacidad o facultad para conciliar y disponer de la materia objeto del convenio
   * Que no haya operado la caducidad de la acción.
   * Que no resulte abiertamente, inconvenientemente o lesivo para el patrimonio de la administración.
   * Que los derechos reconocidos estén debidamente respaldados por las probanzas que se hubieren arrimado a la actuación

   [↑](#footnote-ref-2)