



Para contestar cite:  
Radicado ANI No.: 20231020054783  
\*20231020054783\*  
Fecha: 14-04-2023

## MEMORANDO

Bogotá D.C.

**PARA:** **ING. WILLIAM FERNANDO CAMARGO TRIANA**  
Presidente Agencia Nacional de Infraestructura

**DRA. LYDA MILENA ESQUIVEL ROA**  
Vicepresidenta Ejecutiva

**DRA. LUZ ADRIANA VÁSQUEZ TRUJILLO**  
Vicepresidenta Jurídica

**DR. JONATHAN DAVID BERNAL GONZÁLEZ**  
Vicepresidente de Estructuración

**DRA. CAROLINA JACKELINE BARBANTI MANSILLA**  
Vicepresidenta de Gestión Contractual

**DR. GUSTAVO ADOLFO SALAZAR HERRÁN**  
Vicepresidente de Gestión Corporativa

**DR. GUILLERMO TORO ACUÑA**  
Vicepresidente de Planeación, Riesgos y Entorno (E)

**DE:** **GLORIA MARGOTH CABRERA RUBIO**  
Jefe Oficina de Control Interno

**ASUNTO:** Remisión del Informe trimestral del Plan de Mejoramiento Institucional de la Agencia Nacional de Infraestructura – I Trimestre 2023.

Respetados Doctores:

Remito adjunto el informe del primer trimestre de la vigencia 2023, del Plan de Mejoramiento Institucional, el cual presenta información relevante para la administración, que permite establecer el grado de avance en el cumplimiento de las acciones de mejoramiento formuladas, con el fin de subsanar las causas de los hallazgos informados por la Contraloría General de la República en el marco de su ejercicio de Control Fiscal.

Atentamente,



Documento firmado digitalmente





Para contestar cite:  
Radicado ANI No.: 20231020054783  
\*20231020054783\*  
Fecha: 14-04-2023

## MEMORANDO

**GLORIA MARGOTH CABRERA RUBIO**  
Jefe Oficina de Control Interno

Anexos: 1 informe en PDF

cc: 1) LYDA MILENA ESQUIVEL ROA (VICE) Vicepresidencia Ejecutiva BOGOTA D.C. -2) LUZ ADRIANA VASQUEZ TRUJILLO (VICE) Vicepresidencia Jurídica BOGOTA D.C. -3) JONATHAN DAVID BERNAL GONZALEZ - VICE Vicepresidencia de Estructuración BOGOTA D.C. -4) CAROLINA JACKELINE BARBANTI MANSILLA (VICE) Vicepresidencia de Gestión Contractual BOGOTA D.C. -5) GUSTAVO ADOLFO SALAZAR HERRAN (VICE) Vicepresidencia de Gestión Corporativa BOGOTA D.C. -6) GUILLERMO TORO ACUNA Coord (E) Vicepresidencia de Planeación Riesgos y Entorno BOGOTA D.C.

Proyectó: Juan Diego Toro Bautista – Contratista OCI  
VoBo: GLORIA MARGOTH CABRERA RUBIO (JEFE)  
Nro Rad Padre:  
Nro Borrador: 20231020021111  
GADF-F-010

Documento firmado digitalmente



GLORIA MARGOTH CABRERA RUBIO  
2023.04.14 11:55:54

Firmado Digitalmente

CN=GLORIA MARGOTH CABRERA RUBIO  
C=CO

O=AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA

E=gcabrera@an

Llave Pública

RSA/2048 bits



---

## INFORME DE SEGUIMIENTO

---



Balance Plan de Mejoramiento Institucional – PMI  
I Trimestre 2023

# 2023

## CONTENIDO

1. OBJETIVOS .....	3
2. ALCANCE .....	3
3. DESARROLLO DEL INFORME .....	3
3.1. ¿CÓMO HEMOS AVANZADO EN EL CUMPLIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, DESDE EL 1 DE ENERO DE 2023 HASTA EL 31 DE MARZO DE 2023? .....	4
3.1.1. Inventario de hallazgos .....	4
3.1.2. Comportamiento por dependencias .....	7
3.1.3. Comportamiento por incidencias .....	8
3.1.4. Comportamiento por conceptos claves .....	9
3.1.5. Comportamiento por proyectos o procesos (Top 10) .....	11
3.2. ¿CÓMO VAMOS HOY EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI? .....	12
3.3. ¿QUÉ ACTIVIDADES SE HAN ADELANTADO POR PARTE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN SU ROL DE ASESORÍA Y SEGUIMIENTO? .....	13
3.3.1. Asesoría y seguimiento .....	14
3.3.2. Monitoreo .....	15
3.3.3. Publicación del PMI en la web de la Entidad. ....	16
3.3.4. Ajustes al Plan de Mejoramiento Institucional – PMI. ....	16
3.3.5. Aspectos relevantes para tener en cuenta por parte de los responsables del Plan de Mejoramiento Institucional. ....	17
3.4. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2023, RELACIONADA CON EL INCREMENTO EN LAS SOLICITUDES DE PRÓRROGA Y EL BAJO CUMPLIMIENTO DE HALLAZGOS .....	17
3.5. ACTIVIDADES POR REALIZAR .....	19
3.5.1. Acciones de mejoramiento con fecha de vencimiento en los meses de abril, mayo, junio y julio de 2023 .....	20
3.5.2. Aspectos a tener en cuenta por parte de los responsables de la gestión del Plan de Mejoramiento Institucional y demás actividades. ....	21

## 1. OBJETIVOS

### General

Establecer el grado de avance al cumplimiento de las acciones de mejoramiento contenidas en el Plan de Mejoramiento Institucional de la Agencia Nacional de Infraestructura, formuladas con el fin de subsanar las causas de los hallazgos informados por la Contraloría General de la República en el marco de su ejercicio de Control Fiscal.

### Específicos

- ◆ Establecer y analizar de manera cuantitativa y cualitativa el avance y/o cumplimiento de las acciones de mejoramiento, con fecha límite de vencimiento 31 de marzo de 2023.
- ◆ Presentar las actividades realizadas por la Oficina de Control Interno de la Agencia Nacional de Infraestructura, en su rol de Asesoría y Seguimiento, en el primer trimestre de la vigencia 2023, asociadas al cumplimiento, análisis y/o avance del Plan de Mejoramiento Institucional.
- ◆ Identificar las acciones de mejoramiento que tenían como fecha de vencimiento los meses de enero, febrero y marzo de 2023 y las acciones a adelantar por parte de la Oficina de Control Interno para el monitoreo y asesoría del Plan de Mejoramiento Institucional en el segundo trimestre de 2023.
- ◆ Analizar las problemáticas manifiestas en el trimestre y presentar las recomendaciones necesarias para su corrección.

## 2. ALCANCE

En el presente informe se analiza el nivel de cumplimiento de las acciones contenidas en el Plan de Mejoramiento Institucional cuya fecha límite de vencimiento estaba prevista para los meses de enero, febrero y marzo de 2023, así como las asesorías y el seguimiento adelantados por la Oficina de Control Interno en el primer trimestre de 2023 y anticipado del primer mes del segundo trimestre (abril) de 2023.

## 3. DESARROLLO DEL INFORME

El presente documento reúne lo ya revelado en los informes de los trimestres anteriores (1 de enero al 31 de diciembre de 2022), así: primer trimestre 2022 con radicado No. 2022-102-005581-3 del 13 de abril de 2022, segundo trimestre de 2022 con radicado No. 2022-102-008688-3 del 14 de julio de 2022, tercer trimestre de 2022 con radicado 2022-102-012830-3 del 24 de octubre de 2022 y cuarto trimestre de 2022 con radicado No. 2023-102-001797-3 del 3 de febrero de 2023, razón por la cual

y para una mejor comprensión, en algunos casos, se detallará lo que corresponde a cada trimestre y finalmente se presentará el dato acumulado.

### **3.1. ¿CÓMO HEMOS AVANZADO EN EL CUMPLIMIENTO AL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL, DESDE EL 1 DE ENERO DE 2023 HASTA EL 31 DE MARZO DE 2023?**

#### **3.1.1. Inventario de hallazgos**

El Plan de Mejoramiento Institucional cerró el trimestre con 233 hallazgos vigentes, de estos hallazgos se encuentran 154 cumplidos (66,09%) y 79 hallazgos en término (33,91%). Como se manifestó en el anterior informe, al finalizar el cuarto trimestre del 2023, el PMI mostraba 234 hallazgos en total.

La diferencia de 1 hallazgo en el total obedece al siguiente factor:

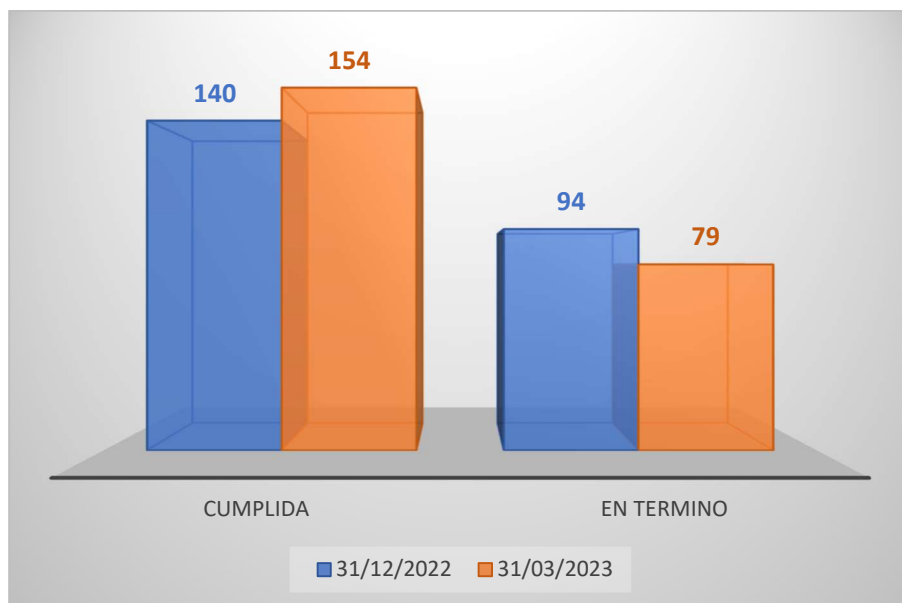
**La declaratoria de efectividad de 1 hallazgo:** Mediante comunicación con radicado 2022-102-015225-3 del 9 de diciembre de 2022 y registrado en el Plan de Mejoramiento Institucional en enero de 2023, la Oficina de Control Interno presentó el resultado del análisis de efectividad de 1 plan de mejoramiento del proyecto portuario Sociedad Grupo Portuario S.A. (Lotes A1 y A2). Este análisis de efectividad se hizo teniendo en cuenta lo dispuesto en la Circular No. 15 de 30 de septiembre de 2020, proferida por el despacho del Contralor General de la República.

En aplicación de juego de inventarios el Plan de Mejoramiento Institucional se puede resumir de la siguiente manera:

	234	Hallazgos vigentes a 31 de diciembre de 2022
menos	1	Hallazgo declarado efectivo
	233	Hallazgos vigentes a 31 de marzo de 2023

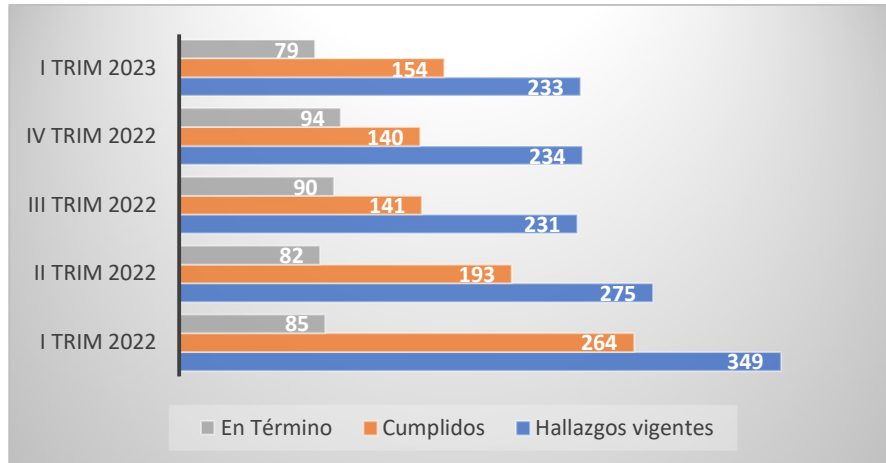
El PMI en el trimestre anterior cerró con 94 hallazgos en término y para el presente trimestre de 2023 cierra con 79 hallazgos; es decir con una disminución de 15 hallazgos, lo anterior, en virtud de los guarismos de cumplimiento de los meses de enero, febrero y marzo de 2023 (16 en total), correspondientes a uno (1) en enero y quince (15) en marzo. Al resultado anterior se debe sumar un hallazgo declarado no efectivo y reformulado. Teniendo en cuenta que, aplicando reglas de inventario, 94 hallazgos menos 16 cumplidos en el trimestre más 1 hallazgo declarado no efectivo y reformulado (Hallazgo 917 – 12) pasando de estado cumplido a estado en término nos arroja un total de 79 hallazgos.

	94	Hallazgos en término a 31 de diciembre de 2022
menos	16	Hallazgos cumplidos primer trimestre 2023
más	1	Hallazgo cumplido -> estado en término (Reformulado)
	79	Hallazgos en término a 31 de marzo de 2023



Nota 1: Lo anterior puede ser complementado al detalle con lo establecido en la tabla No. 1 del anexo No. 1 de este informe.

La siguiente gráfica resume el estado actual de los hallazgos en comparación con los últimos cuatro periodos objeto de este análisis:



La variación entre los hallazgos vigentes, para los diferentes periodos, se explica a través de la siguiente tabla:

	I Trim 2022	II Trim 2022	Observación	III Trim 2022	Observación	IV Trim 2022	Observación	I Trim 2023	Observación
<b>Inv. Inicial</b>	<b>351</b>	<b>349</b>		<b>275</b>		<b>231</b>		<b>234</b>	
+ Nuevos		20	Denuncia Ruta Caribe (1) – Auditoría Financiera Vig. 2021	17	Auditoría Especial de Fiscalización Magdalena 2 (16) – Traslado Hallazgo EPA Cartagena – B/quilla (1)	12	Auditoría de Cumplimiento Bucaramanga – Pamplona (7) y Auditoría de Cumplimiento Popayán – Santander de Quilichao (5)		
- Efectivos	2	94	Revisión efectividad OCI (80) – Auditoría Financiera Vig. 2021 (14)	46	Revisión efectividad OCI (46)	9	Revisión efectividad OCI (9)	1	Revisión efectividad OCI (1)
+ Otras Modificaciones									
- Otras Modificaciones									
<b>Inv. Final</b>	<b>349</b>	<b>275</b>		<b>231</b>		<b>234</b>		<b>233</b>	

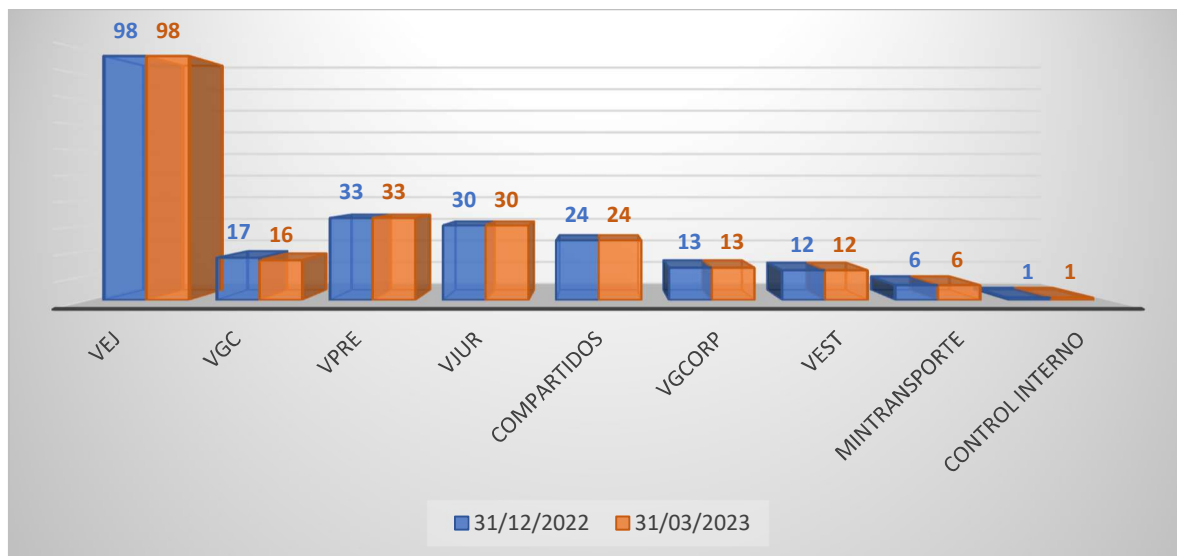


Entre tanto, en materia de hallazgos cumplidos, el balance para el primer trimestre de 2023 arroja una cifra de 154 hallazgos, que al comparar con el número de hallazgos cumplidos al final del cuarto trimestre de 2022 de 140 se obtiene un incremento de 14 hallazgos. El anterior aumento tiene su justificación en la suma de los 16 hallazgos cumplidos en los meses de enero, febrero y marzo y a la disminución de 2 hallazgos, 1 declarado efectivo (Hallazgo 1286 – 5) y 1 (Hallazgo 917 – 12) que pasó de estado cumplido a en término producto de la reformulación de su plan luego de haber sido declarado no efectivo.

	140	Hallazgos cumplidos a 30 de septiembre de 2022
más	16	Hallazgos cumplidos cuarto trimestre 2022
menos	1	Hallazgos declarados efectivos
menos	1	Hallazgo cumplido -> estado en término (Reformulado)
	140	Hallazgos cumplidos a 31 de marzo de 2023

### 3.1.2. Comportamiento por dependencias

En la siguiente gráfica, se puede apreciar en detalle la distribución de los hallazgos vigentes en las diferentes dependencias de la Entidad:



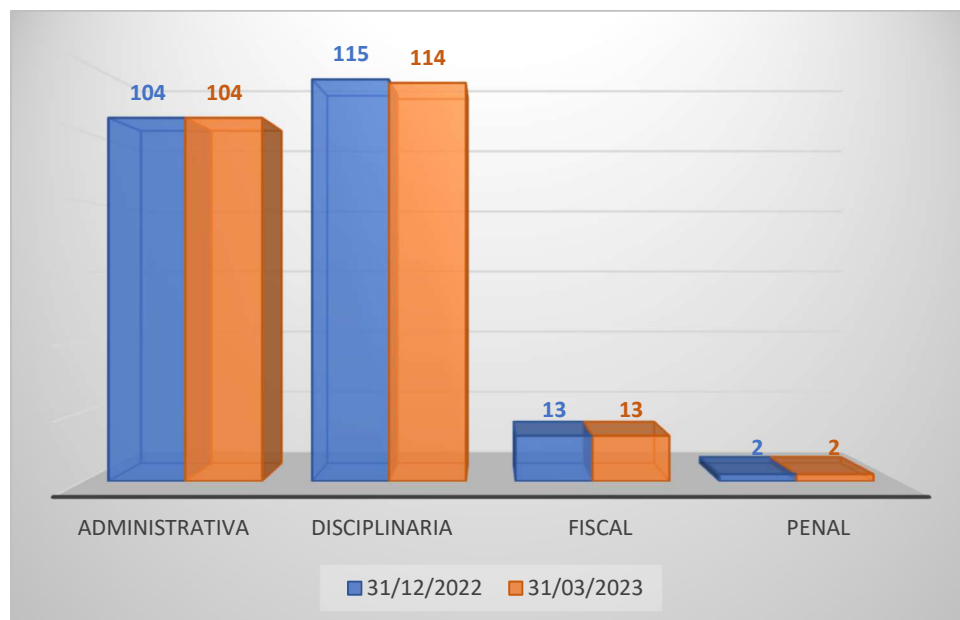
Nota 2: Lo anterior puede ser complementado al detalle con lo establecido en la tabla No. 2 del anexo No. 1 de este informe.

Consecuente con la gráfica anterior, no se advierten variaciones, excepto, la disminución de un hallazgo en la Vicepresidencia de Gestión Contractual, producto de la declaratoria de efectividad contenida en el informe de la OCI al proyecto portuario Sociedad Grupo Portuario S.A. (Lotes A1 y A2).

### 3.1.3. Comportamiento por incidencias

Igual que el acápite anterior, para el caso del comportamiento por incidencias la variación obedece a la declaratoria de efectividad de 1 hallazgo.

En la siguiente gráfica, se puede apreciar en detalle la clasificación de los hallazgos de acuerdo con las diferentes incidencias:



Nota 3: Las variaciones y los porcentajes de participación de un periodo a otro pueden ser analizados en la tabla No. 3 del anexo No. 1 del presente informe.

La única variación se observa en los hallazgos con incidencia disciplinaria con 1 hallazgo (1%) declarado efectivo por parte de la Oficina de Control Interno en el informe al proyecto portuario Sociedad Grupo Portuario S.A. (Lotes A1 y A2).

Con respecto a lo anterior, reviste gran relevancia precisar lo siguiente:

	<b>AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>Informe de Balance Plan de Mejoramiento</b> <b>Institucional – PMI</b> <b>I Trimestre 2023</b>	 <b>MINISTERIO DE TRANSPORTE</b>
---	---	---

La Oficina de Control Interno ha incorporado a su gestión, los siguientes criterios para el análisis de las acciones cumplidas, en lo que se refiere a la declaratoria de la efectividad, específicamente en el ejercicio de sus competencias y respecto a la gestión de la Entidad, desde el punto de vista administrativo, sin que esto implique pronunciamiento respecto a la connotación disciplinaria, fiscal y/o penal de los hallazgos, así clasificados por la CGR:<sup>1</sup>

- a. **Desaparición de la causa de hecho:** las acciones de mejora en las cuales se haya determinado que las causas del hallazgo ha(n) desaparecido o se ha(n) modificado los supuestos de hecho que dieron origen al mismo.
- b. **Desaparición o modificación del fundamento normativo:** las causas normativas del hallazgo ha(n) desaparecido o se ha(n) modificado.
- c. **No hay repetición:** las situaciones evidenciadas en los hallazgos no se han vuelto a presentar, en donde se debe tener como referente objetivo que:
  - En los dos últimos años no se han presentado Hallazgos por parte de la Contraloría General de la República, respecto a situaciones similares.
  - En los dos últimos años no se han presentado No Conformidades respecto a situaciones similares, en auditorías realizadas por la Oficina de Control Interno.

Al respecto es importante precisar que la declaratoria de efectividad por parte de la Oficina de Control Interno de los hallazgos con connotaciones disciplinarias, fiscales y penales, no implica que cesan las actuaciones en cabeza de los organismos competentes de realizarlas.

### **3.1.4. Comportamiento por conceptos claves**

La Oficina de Control Interno consecuente con la búsqueda de mejoras en la identificación de las problemáticas más recurrentes realizó, en el mes de septiembre de 2022, un ejercicio de actualización de los conceptos clave, que permitiera encontrar puntos de convergencia entre el Plan de Mejoramiento Institucional y el Plan de Mejoramiento por Procesos. A continuación, se presenta el comportamiento de los hallazgos vigentes de acuerdo con el concepto clave:

---

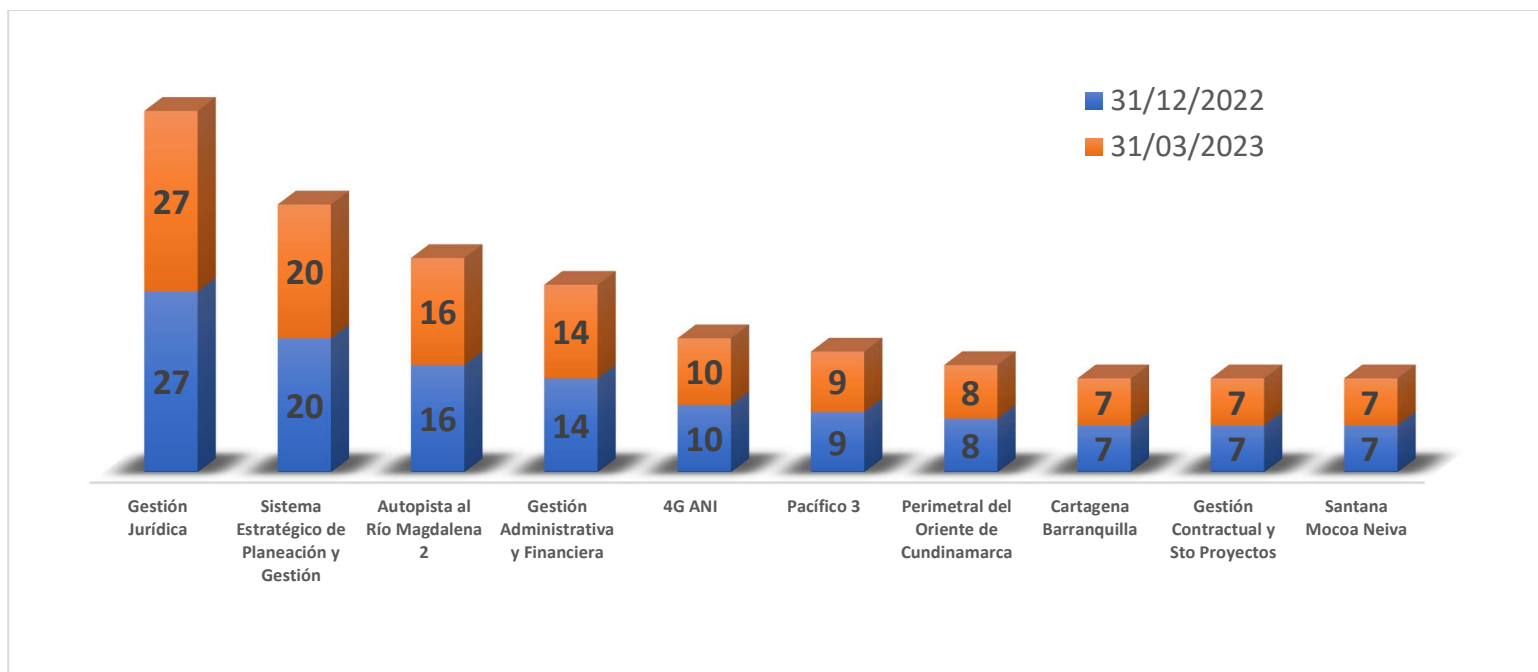
<sup>1</sup> Ver *Instructivo para revisión de efectividad hallazgos CGR (EVCI-I-007)*, disponible para consulta en el enlace [https://www.ani.gov.co/sites/default/files/sig//evci-i-007\\_instructivo\\_para\\_revision\\_de\\_efectividad\\_hallazgos\\_cgr\\_v1.pdf](https://www.ani.gov.co/sites/default/files/sig//evci-i-007_instructivo_para_revision_de_efectividad_hallazgos_cgr_v1.pdf)



En concordancia con los acápites anteriores la única diferencia se advierte en el concepto clave “Retrasos en la ejecución de proyectos” y obedece a la declaración de efectividad de 1 hallazgo declarado efectivo por parte de la Oficina de Control Interno en el informe al proyecto portuario Sociedad Grupo Portuario S.A. (Lotes A1 y A2).

### 3.1.5. Comportamiento por proyectos o procesos (Top 10)

En la siguiente gráfica, se pueden apreciar en detalle las variaciones presentadas en los diez principales proyectos y/o procesos que cuentan en sus inventarios con la mayor cantidad de hallazgos:



Nota 5: Las variaciones y los porcentajes de participación de un periodo a otro pueden ser analizados en la tabla No. 5 del anexo 1 de este informe.

### 3.2. ¿CÓMO VAMOS HOY EN EL PLAN DE MEJORAMIENTO INSTITUCIONAL - PMI?

Las dependencias frente al Plan de Mejoramiento Institucional en estos tres meses han cumplido con las unidades de medida propuestas de 16 hallazgos (1 en enero y 15 en marzo de 2023).

A continuación, se presenta el balance de cumplimiento de los hallazgos cumplidos por la Entidad en el primer trimestre de 2023:

<i>CUMPLIMIENTO POR INCIDENCIA</i>	No. Hallazgos
ADMINISTRATIVA	10
DISCIPLINARIA	5
FISCAL	1
<b>Total general</b>	<b>16</b>

<i>CUMPLIMIENTO POR DEPENDENCIA</i>	No. Hallazgos
Vicepresidencia Ejecutiva	8
Vicepresidencia de Gestión Corporativa	6
Compartidos	2
<b>Total general</b>	<b>16</b>

<i>CUMPLIMIENTO POR CONCEPTO CLAVE</i>	No. Hallazgos
Deficiencias en el registro de información en herramientas de seguimiento o de apoyo a la gestión	9
Deficiencias en gestión institucional y/o interinstitucional	2

<i>CUMPLIMIENTO POR CONCEPTO CLAVE</i>	No. Hallazgos
Retrasos en la ejecución de proyectos	2
Retrasos en la adquisición predial	1
<b>Total general</b>	<b>16</b>

<i>CUMPLIMIENTO POR PROYECTO O PROCESO</i>	No. hallazgos
Gestión Administrativa y Financiera	7
Autopista al Río Magdalena 2	4
Perimetral del Oriente de Cundinamarca - Pacífico 3	2
Chirajara - Fundadores	1
IP Malla Vial del Meta	1
Transversal del Sisga	1
<b>Total general</b>	<b>16</b>

### **3.3. ¿QUÉ ACTIVIDADES SE HAN ADELANTADO POR PARTE DE LA OFICINA DE CONTROL INTERNO EN SU ROL DE ASESORÍA Y SEGUIMIENTO?**

El rol de asesoría y seguimiento que cumple la Oficina de Control Interno tiene por finalidad, entre otras, asesorar a las diferentes dependencias de la Agencia Nacional de Infraestructura y realizar seguimiento al cumplimiento oportuno del Plan de Mejoramiento Institucional.

Es importante recordar que la Oficina de Control Interno, basada en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG, se convierte en la tercera línea de defensa, siendo el autocontrol (Control del responsable) la primera línea de defensa y la segunda línea, los líderes de área o equipos, quienes supervisan y concentran las diferentes labores de los responsables primigenios.

### 3.3.1. Asesoría y seguimiento

De conformidad con lo anteriormente expuesto, entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2023, se adelantaron dieciséis (16) mesas de trabajo y una (1) reunión de asesoría, en las que se analizaron un total de treinta y siete (37) hallazgos que se relacionan y se describen a continuación:

Reuniones de asesoría y seguimiento		
Mes	Reuniones / mesas de trabajo	Ubicación FTP
Febrero	1 / 7	/ASESORÍA SEGUIMIENTO Y MONITOREO PMI/4. Actas y soportes Asesoría y Seguimiento al PMI/ASESORÍAS/2023/02. Febrero 2023
Marzo	0 / 9	/ASESORÍA SEGUIMIENTO Y MONITOREO PMI/4. Actas y soportes Asesoría y Seguimiento al PMI/ASESORÍAS/2023/03. Marzo 2023
Total	1 / 16	

A continuación, desagregamos la asistencia por Vicepresidencias a las reuniones de asesoría realizadas en el trimestre:

- Una (1) Reunión de asesoría con la Vicepresidencia Jurídica en las que se revisaron las herramientas para la gestión y consulta del Plan de Mejoramiento Institucional y el repositorio de soportes.

A continuación, desagregamos la asistencia por Vicepresidencias a las mesas de trabajo realizadas en el trimestre

- Cinco (5) mesas de trabajo con la Vicepresidencia Jurídica en las que se revisaron los avances de cumplimiento de las unidades de medida correspondiente a nueve (9) hallazgos.
- Cuatro (4) mesas de trabajo con la Vicepresidencia Ejecutiva en las que se revisaron los avances de cumplimiento de las unidades de medida correspondiente a dieciséis (16) hallazgos.
- Dos (2) mesas de trabajo con la Vicepresidencia de Gestión Corporativa en las que se revisaron los avances de cumplimiento de las unidades de medida correspondiente a seis (6) hallazgos.



- Una (1) mesa de trabajo conjunta entre la Vicepresidencia Ejecutiva, Vicepresidencia de Gestión Corporativa y la Vicepresidencia de Gestión Contractual, en la que se revisaron los avances de cumplimiento de las unidades de medida correspondientes a dos (2) hallazgos.
- Una (1) mesa de trabajo con la Vicepresidencia de Gestión Contractual en las que se revisaron los avances de cumplimiento de las unidades de medida correspondiente a un (1) hallazgo.
- Una (1) mesa de trabajo con la Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno, en la que se revisaron los avances de cumplimiento de las unidades de medida correspondientes a un (1) hallazgo.
- Una (1) mesa de trabajo conjunta entre la Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno y la Vicepresidencia Ejecutiva, en las que se revisaron los avances de cumplimiento de las unidades de medida correspondientes a un (1) hallazgo.
- Una (1) mesa de trabajo conjunta entre la Vicepresidencia Ejecutiva, Vicepresidencia de Planeación, Riesgos y Entorno y la Vicepresidencia de Estructuración, en la que se revisaron los avances de cumplimiento de las unidades de medida correspondientes a un (1) hallazgo.

En total se revisaron treinta y siete (37) hallazgos con vencimiento en el primer trimestre de 2023, así como aquellos que vencen en el mes de abril de 2023, pues, desde el mes de mayo de 2020, se realizó mejora consistente en revisar con anticipación mensual, los vencimientos programados. Esto con el propósito de evitar imprevistos en los cierres de planes y, de este modo, tener tiempo suficiente para ejecutar las acciones preventivas o correctivas que puedan considerarse necesarias.

### 3.3.2. Monitoreo

La Oficina de Control Interno en su gestión de monitoreo realizó en el primer trimestre de 2023 las siguientes actividades:

- Comunicaciones remitidas por correo electrónico a las dependencias de la Entidad en las que se les informa a las áreas responsables finales y funcionales de los hallazgos, las acciones correctivas y preventivas que se vencen en el mes siguiente, así como la remisión de la matriz del PMI con las acciones de mejoramiento planteadas y el avance de éstas; adicionalmente se convocó a reuniones de asesoría y seguimiento con la participación de las áreas funcionales para determinar avances en la ejecución del plan, dificultades presentadas y posibles ajustes para cumplir con los compromisos pactados.

	<b>AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>Informe de Balance Plan de Mejoramiento Institucional – PMI</b> <b>I Trimestre 2023</b>	 <b>MINISTERIO DE TRANSPORTE</b>
---	---	---

- Verificación en el cargue de los respectivos soportes de cumplimiento de las acciones en el repositorio de SharePoint, así como realizar de manera permanente asesoría a las dependencias que solicitan apoyo en su gestión o informan avances en el cumplimiento de las metas de los planes de mejoramiento de los hallazgos a su cargo para el cargue de los soportes.

### **3.3.3. Publicación del PMI en la web de la Entidad.**

De igual forma hace parte de la gestión de monitoreo, la publicación mensual del Plan de Mejoramiento Institucional, en la página web de la Entidad para revisión y seguimiento por parte de las áreas responsables finales y funcionales, Entes Externos de Control, usuarios y demás interesados. Adicionalmente, la Oficina de Control Interno dispone de las versiones anteriores para su consulta y respectiva trazabilidad, las cuales se pueden consultar en el vínculo <https://www.ani.gov.co/planes/plan-de-mejoramiento-institucional-pmi-21719>.

### **3.3.4. Ajustes al Plan de Mejoramiento Institucional – PMI.**

Las solicitudes de ajustes y prórrogas al Plan de Mejoramiento Institucional en el trimestre objeto de este informe arrojó como resultado 11 hallazgos en total, 1 hallazgo en el mes de enero de 2023, 1 hallazgo en el mes de febrero de 2023 y 9 hallazgos en el mes de marzo de 2023, sobre los cuales se solicitó prórroga.

Al respecto, la Oficina de Control Interno, en su rol de asesoría, desde las sesiones de reunión, hizo un llamado a los responsables de la gestión del Plan de Mejoramiento Institucional -PMI para que, de manera excepcional se prorroguen los tiempos previstos para el cumplimiento de las acciones y en caso de ser necesario se tramiten los ajustes y prórrogas a los planes de mejoramiento de hallazgos a su cargo, con las debidas justificaciones y oportunidad, con el fin de evitar la materialización de riesgos asociados a incumplimientos.

Reviste gran importancia, informar a las dependencias que mediante memorando No. 2022-100-016855-3 del 29 de diciembre el presidente de la Entidad cambió el lineamiento del memorando 2018-401-005676-3 del 9 de abril de 2018, respecto a la revisión previa de las modificaciones al PMI, estableciendo que son responsabilidad de cada Vicepresidencia, mediante el siguiente pronunciamiento:

*“(…) Teniendo en cuenta que los Planes de Mejoramiento tienen como propósito fortalecer el desempeño institucional y cumplir con la función, misión y objetivos de la entidad en consideración a los compromisos adquiridos con los organismos de control (fiscal, político y diferentes grupos de interés), y que conforme al memorando del asunto se designó: “...Vicepresidente Administrativa y Financiera, como responsable para el análisis de las justificaciones contenidas e las solicitudes de modificación , realizadas por los responsables finales y/o funcionales de Plan de Mejoramiento y emitir nuevos pronunciamientos de dicha*

	<b>AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>Informe de Balance Plan de Mejoramiento</b> <b>Institucional – PMI</b> <b>I Trimestre 2023</b>	 <b>MINISTERIO DE TRANSPORTE</b>
---	---	---

*aprobación cuando así proceda...”, se hace necesario que los Vicepresidentes de la Agencia Nacional de Infraestructura, sean los responsables de llevar a cabo el análisis de las solicitudes de modificación y las respectivas justificaciones a los Planes de Mejoramiento de sus dependencias, como quiera que la información obtenida en el ejercicio de formulación del respectivo plan, se adelantó en cada una de estas dependencias y en consecuencia son estas las principales responsable del seguimiento y cumplimiento de los mismos, con el acompañamiento de su Oficina (Control Interno)(...)”. Subrayado fuera de texto*

Lo anterior fue informado a los vicepresidentes y a los enlaces de cada una de las dependencias.

### **3.3.5. Aspectos relevantes para tener en cuenta por parte de los responsables del Plan de Mejoramiento Institucional.**

Con relación al fomento de la cultura de control y a nuestro rol de enfoque hacia la prevención y el cargue de los soportes por los responsables de las acciones del plan de mejoramiento en el repositorio del PMI en SharePoint, la Oficina de Control Interno ha realizado las siguientes actividades:

#### **Mesas de seguimiento y reuniones de trabajo:**

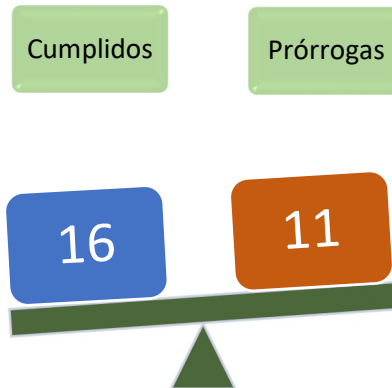
En desarrollo de su rol de asesoría y seguimiento, la Oficina ha realizado mesas de trabajo de manera mensual con los responsables del cumplimiento de las acciones del Plan de Mejoramiento Institucional, contribuyendo al mejoramiento de la gestión del plan a través de la formulación de sugerencias (fondo y forma) para tener en cuenta. Esto con el fin de:

- verificar y actualizar los avances reportados por los responsables del cumplimiento de las acciones señaladas en el PMI, a través del repositorio en SharePoint,
- recomendar el planteamiento de acciones de mejoramiento que busquen eliminar las causas generadoras de los hallazgos presentados por el Ente de Control, y
- sugerir a los responsables que de manera excepcional sean solicitadas prórrogas para el cumplimiento de acciones de mejoramiento.

Sesiones que, para el trimestre, conforme las medidas dispuestas mediante Circular No. 7 de 11 de marzo de 2020 y el art. 53 y ss. del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, se han llevado a cabo, haciendo uso de medios electrónicos.

### **3.4. ANÁLISIS DE LA PROBLEMÁTICA IDENTIFICADA EN EL PRIMER TRIMESTRE DE 2023, RELACIONADA CON EL INCREMENTO EN LAS SOLICITUDES DE PRÓRROGA Y EL BAJO CUMPLIMIENTO DE HALLAZGOS**

La Oficina de Control Interno encuentra que para este trimestre la balanza es positiva entre cumplimiento y prórrogas mostrando un peso mayor en la cantidad de hallazgos cumplidos (16) frente a los hallazgos prorrogados (11), tal y como se aprecia en la siguiente gráfica:



Fuente: Plan de Mejoramiento Institucional ANI

Pese a que el balance es positivo, se recomienda a las diferentes dependencias tomar las medidas necesarias para continuar mejorando la planeación y/o la gestión en la concepción de los planes de mejoramiento y la posterior consecución de las acciones y soportes que den cumplimiento al plan.

Ahora bien, en comparación del presente trimestre frente al mismo periodo de la vigencia 2022, se refleja una disminución del 60% lo cual representa una mejora notable en la gestión de los planes de mejora.



Fuente: Plan de Mejoramiento Institucional ANI

	<b>AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA</b> <b>Informe de Balance Plan de Mejoramiento</b> <b>Institucional – PMI</b> <b>I Trimestre 2023</b>	 <b>MINISTERIO DE TRANSPORTE</b>
---	---	---

Como resultado del análisis, la Oficina de Control Interno recomienda tener en cuenta las siguientes apreciaciones:

- En la etapa de construcción de los planes de mejoramiento, es importante, realizar un análisis de causa raíz, aplicando la metodología de preferencia, lo cual mitiga la posibilidad de elaborar planes que no conjuren la causa que dio origen al hallazgo.
- Evitar en lo posible incorporar unidades de medida cuya implementación dependa de terceros, como políticas sectoriales, sanción de Decretos, Leyes o Resoluciones, entre otros.
- Realizar construcciones conjuntas entre dependencias que permitan dotar el plan de mejoramiento de visiones integrales, en especial para la implementación de unidades de medida preventivas.
- Si bien la Oficina de Control Interno convoca a reuniones de seguimiento a los hallazgos que vencen en el mes siguiente de la convocatoria, también es necesario, que las dependencias determinen controles que operen de manera temprana y permitan corregir el curso del avance en el cumplimiento de las unidades de medida con holgura de tiempo, evitando hacer solicitudes faltando un par de días y en algunos casos menos tiempo para el vencimiento.
- Tener en cuenta los tiempos destinados a la revisión y firma de los diferentes documentos o soportes, máxime en tratándose de documentos que requieren múltiples conceptos, vistos buenos y firmas.
- Cuando la gestión dependa de procedimientos sancionatorios, conceptos o decisiones judiciales o de arbitramento, procurar que la formulación e incorporación de unidades de medida correspondan a soportes que evidencien los resultados de la gestión efectiva de la administración como los radicados de solicitud y/o la emisión de las decisiones a través de resoluciones o sentencias, según sea el caso.

### **3.5. ACTIVIDADES POR REALIZAR**

El Plan de Mejoramiento Institucional, como instrumento relevante de monitoreo al Sistema de Control Interno, implicará en el próximo trimestre acciones encaminadas al cumplimiento y seguimiento oportuno de las acciones de mejoramiento establecidas en él.

Con el fin de cumplir lo anterior, a continuación, se indican algunas de las actividades que se realizarán en conjunto con los responsables del cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional y que se desarrollarán con la coordinación de la Oficina de Control Interno en su rol de asesoría y seguimiento al Plan, actividades que, están dirigidas a verificar el cumplimiento de las acciones

preventivas y correctivas establecidas para subsanar las causas de los hallazgos señalados en el ejercicio auditor del Control Fiscal realizado por la Contraloría General de la República:

- Mesas de trabajo de asesoría y seguimiento entre los responsables del cumplimiento del Plan de Mejoramiento Institucional y la Oficina de Control Interno, respecto de las acciones de mejoramiento cuyo vencimiento se genere en los meses de mayo, junio y julio de 2023.
- Cargue de los soportes del cumplimiento de las acciones correctivas y preventivas del Plan de Mejoramiento Institucional en el repositorio de SharePoint de la Entidad, por parte de los responsables y posterior verificación por parte de la Oficina de Control Interno.

### **3.5.1. Acciones de mejoramiento con fecha de vencimiento en los meses de abril, mayo, junio y julio de 2023**

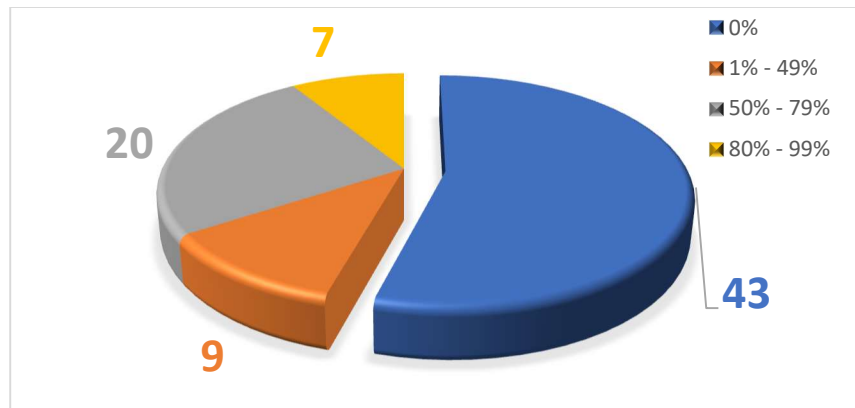
Los planes de mejoramiento de los veintiséis (26) hallazgos que se relacionan por Vicepresidencia que se describen en el cuadro siguiente, tienen vencimiento de metas con corte al 28 de febrero (1), al 31 de marzo (18) y al 30 de abril (7) de 2023, por lo tanto serán objeto de asesoría y seguimiento mediante reuniones convocadas a partir de la primera semana del mes de febrero de 2023 (en enero de 2023 no se realizaron mesas de trabajo anticipadas, debido a la contingencia de contratación), por parte de la Oficina de Control Interno con el fin de verificar, mínimo con un mes de anticipación, tanto el avance de cumplimiento, como el respectivo cargue de los soportes en el repositorio de SharePoint, o en su defecto, para asegurar que los ajustes a las unidades de medida o las prórrogas que sean requeridas con las debidas justificaciones, se tramiten adecuada y oportunamente.

	<b>VENCIMIENTOS SEGUNDO TRIMESTRE 2023 Y JULIO DE 2023</b>				
<b>VICEPRESIDENCIA / FECHA VENCE</b>	<b>30 de abril</b>	<b>31 de mayo</b>	<b>30 de junio</b>	<b>31 de julio</b>	<b>TOTAL</b>
<b>VP EJECUTIVA</b>	1	2	14	2	19
<b>VP PLANEACIÓN RIESGOS Y ENTORNO</b>	1		12	1	14
<b>VP JURÍDICA</b>	1		5		6
<b>COMPARTIDOS</b>	1	2	2		5
<b>VP ESTRUCTURACIÓN</b>				3	3
<b>VP GESTIÓN CONTRACTUAL</b>	1		1	1	3
<b>TOTAL HALLAZGOS 1 TRIMESTRE 2023</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>34</b>	<b>7</b>	<b>50</b>

Fuente: Plan de Mejoramiento Institucional -ANI-

### 3.5.2. Aspectos a tener en cuenta por parte de los responsables de la gestión del Plan de Mejoramiento Institucional y demás actividades.

Como se puede apreciar en la siguiente gráfica, es necesario incrementar los esfuerzos para gestionar el cumplimiento de las unidades de medida de 43 hallazgos que, a la finalización del primer trimestre de 2023 no muestran avance alguno. El panorama es similar para los hallazgos cuyo progreso se encuentra en el rango de avance de 1% a 49%, con 9 hallazgos, mientras que los hallazgos con cumplimiento igual o superior al 50%, es de 27 hallazgos.



En consecuencia, se recomienda a las dependencias responsables, mejorar su ejecución y reportar a la Oficina de Control Interno los avances parciales o totales de las unidades de medida gestionadas y no esperar hasta el mes de vencimiento para incorporar los soportes.

Con relación a las actividades a desarrollarse por parte de la Oficina de Control Interno en su rol preventivo y de seguimiento al Plan de Mejoramiento Institucional, se tienen previstas las siguientes:

- Fomento de la cultura del control en lo que respecta al Plan de Mejoramiento Institucional.
- Adelantar mesas de trabajo por demanda o promovidas por la dependencia responsable para la revisión de la efectividad de planes de mejoramiento de acuerdo con lo establecido en la Circular No. 15 de 2020 de la Contraloría General de la República y en la metodología para la revisión de efectividad de la OCI.



**AGENCIA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA**

**Informe de Balance Plan de Mejoramiento  
Institucional – PMI**

**I Trimestre 2023**



**MINISTERIO DE TRANSPORTE**

Realizó verificación y elaboró informe:

**Juan Diego Toro Bautista**  
Auditor Oficina de Control Interno

Revisó y aprobó informe:

**Gloria Margoth Cabrera Rubio**  
Jefe de Oficina de Control Interno

(versión original firmada)





## ANEXO 1

*Tablas comparativas Plan de Mejoramiento Institucional*

*3<sup>er</sup> Trimestre 2022 Vs. 4<sup>o</sup> Trimestre 2022*

*Tabla No. 1 – Comparativo por estado*

Comportamiento por estado	31/12/2022	Participación (%)	31/03/2023	Participación (%)	Variación(%)
CUMPLIDA	140	59,83%	154	66,09%	10%
EN TERMINO	94	40,17%	79	33,91%	-16%
<b>Total general</b>	<b>234</b>		<b>233</b>		<b>0%</b>

*Tabla No. 2 – Comparativo por dependencias*

Comportamiento por dependencias	31/12/2022	Participación (%)	31/03/2023	Participación (%)	Variación(%)
VEJ	98	41,88%	98	42,06%	0%
VGC	17	7,26%	16	6,87%	-6%
VPRE	33	14,10%	33	14,16%	0%
VJUR	30	12,82%	30	12,88%	0%
Compartidos	24	10,26%	24	10,30%	0%
VGCorp	13	5,56%	13	5,58%	0%
VEst	12	5,13%	12	5,15%	0%
MinTransporte	6	2,56%	6	2,58%	0%
Control Interno	1	0,43%	1	0,43%	0%
<b>Total general</b>	<b>234</b>		<b>233</b>		<b>0%</b>

*Tabla No. 3 – Comparativo por incidencia*

Comportamiento por incidencia	31/12/2022	Participación (%)	31/03/2023	Participación (%)	Variación(%)
ADMINISTRATIVA	104	44,44%	104	44,64%	0%
DISCIPLINARIA	115	49,15%	114	48,93%	-1%
FISCAL	13	5,56%	13	5,58%	0%
PENAL	2	0,85%	2	0,86%	0%
<b>Total general</b>	<b>234</b>		<b>233</b>		<b>0%</b>

Tabla No. 4 – Comparativo por proyecto o proceso

Comportamiento por proyectos o procesos	31/12/2022	Participación (%)	31/03/2023	Participación (%)	Variación(%)
Gestión Jurídica	27	21,60%	27	21,60%	0%
Sistema Estratégico de Planeación y Gestión	20	16,00%	20	16,00%	0%
Autopista al Río Magdalena 2	16	12,80%	16	12,80%	0%
Gestión Administrativa y Financiera	14	11,20%	14	11,20%	0%
4G ANI	10	8,00%	10	8,00%	0%
Pacífico 3	9	7,20%	9	7,20%	0%
Perimetral del Oriente de Cundinamarca	8	6,40%	8	6,40%	0%
Cartagena Barranquilla	7	5,60%	7	5,60%	0%
Gestión Contractual y Sto Proyectos	7	5,60%	7	5,60%	0%
Santana Mocoa Neiva	7	5,60%	7	5,60%	0%
<b>Total general</b>	<b>125</b>		<b>125</b>		
<b>Concentración del Top 10</b>	<b>53%</b>		<b>54%</b>		

Tabla No. 5 – Comparativo por concepto clave (Key Concept)

Comportamiento por Key Concept	31/12/2022	Participación (%)	31/03/2023	Participación (%)	Variación(%)
Deficiencias en gestión institucional y/o interinstitucional	49	20,94%	49	21,03%	0%
Deficiencias en el registro de información en herramientas de seguimiento o de apoyo a la gestión	39	16,67%	39	16,74%	0%
Retrasos en la ejecución de proyectos	36	15,38%	35	15,02%	-3%
Destinación o uso inadecuado de recursos del proyecto	16	6,84%	16	6,87%	0%
Deficiencias técnicas en corredor vial	13	5,56%	13	5,58%	0%
Retrasos o deficiencias en la entrega y/o aprobación de documentación contractual	9	3,85%	9	3,86%	0%
Incumplimiento normativo	8	3,42%	8	3,43%	0%
Deficiencias en la gestión predial	7	2,99%	7	3,00%	0%

Comportamiento por Key Concept	31/12/2022	Participación (%)	31/03/2023	Participación (%)	Variación(%)
Sobrecostos en los proyectos a cargo del público	7	2,99%	7	3,00%	0%
Desequilibrio económico	6	2,56%	6	2,58%	0%
Oportunidad en la provisión contable y/o pago de sentencias judiciales	6	2,56%	6	2,58%	0%
Retrasos en la adquisición predial	6	2,56%	6	2,58%	0%
Deficiencias técnicas en vía férrea	5	2,14%	5	2,15%	0%
Otros	27	11,54%	27	11,59%	0%
<b>Total general</b>	<b>234</b>		<b>233</b>		<b>0%</b>